

Le jeudi 15 juin 2023

Parents		Membres du personnel
Valérie Dionne		Véronik Groulx-Gagné
Jessica Guimond-Beauseigle		Sophie Nadon
Cindy Carrière		Manon Perreault
Kim Maisonneuve		<del>Diane Labrecque</del>
<del>Phylcia Lorn</del>		Julie Mathieu
<del>Stéphanie Stuart</del>		Émilie Beauregard
Idris Nour Elmi		<del>Josiane Jocas-Robitaille</del>
<del>Mario Socha (substitut)</del>		<del>Isabelle Mondor (substitut)</del>
<del>Mélodie Francoeur (substitut)</del>		<del>Nathalie Thivierge (substitut)</del>
		Véronique Beaulne (substitut)
Membre de la communauté		Mélanie Charette
Jean Lessard		Caroline Saint-Pierre
		Isabelle Charbonneau

Décision ou Recomm.	Info ou discussion	Procès-verbal	
X		1	<p><b>Résolution 2023-06-01</b></p> <p>18h57 Proposée par Mme Gagné et adoptée à l'unanimité.</p>
X		2	<p><b>Résolution 2023-06-02</b></p> <p>Proposée par Mme Carrière et adoptée à l'unanimité.</p>
X		3	<p><b>Résolution 2023-06-03</b></p> <p>Proposée par Mme Beauregard et adoptée à l'unanimité.</p>
	X	4	<p>Aucun</p>
X		5	<p><b>Résolution 2023-06-04</b></p> <p>Mme Charette explique qu'il y a maintenant un nouveau document (gabarit commun pour chaque école du CS). Il a été travaillé par les membres du projet éducatif et présenté à l'équipe école.</p>

			<p>Mme Charbonneau présente de façon détaillée ce document (pour l'année 2021-2022).</p> <p>Proposée par Mme Mathieu et adoptée à l'unanimité.</p>
x	6	Plan de lutte et dépliant	<p><b>Résolution 2023-06-05</b></p> <p>Mme Beaugard nous présente le plan de lutte détaillé puisqu'elle a participé à son élaboration. La présentation des forces et des défis de l'école en lien avec la violence et l'intimidation est mise de l'avant. Elle nous présente également ce qui a été fait comme actions et ce qui sera poursuivi l'an prochain. Dans ce document, on retrouve également un protocole d'intervention lors d'un acte de violence ou d'intimidation.</p> <p>Mme Charette explique qu'elle aimerait offrir un dépliant précis, concis et simplifié qui sera distribué aux parents de nos élèves dès la prochaine rentrée scolaire.</p> <p>Dès l'an prochain, la section de la violence à caractère sexuel sera travaillée et ajoutée au plan de lutte de notre école (demande du ministère).</p> <p>Proposée par Mme Perreault et adoptée à l'unanimité.</p>
x	7	Prévision budgétaire 2023-2024	<p><b>Résolution 2023-06-06</b></p> <p>Mme Charette présente le document sur la prévision budgétaire pour l'an prochain. Nous observons rapidement les comparatifs par sections. La direction présente chaque section une à une et explique lorsqu'il y a des déficits. Par la suite, ces derniers sont épongés et l'équilibre revient.</p> <p>Il y a des mesures qui seront bonifiées en lien avec la révision de la clientèle au 30 septembre.</p> <p>Proposée par Mme Maisonneuve et adoptée à l'unanimité.</p>

x		8	Fonds à destination spéciale <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cour d'école</li> <li>- OPP</li> </ul>	<p><b>Résolution 2023-06-07</b></p> <p>Mme Charette explique les deux résolutions : Campagnes de financement (Subway et profits d'érable)</p> <p>La direction demande l'autorisation pour déposer les profits dans le fond à destination spéciale.</p> <p>Proposée par Mme Mathieu pour la cour d'école et Mme Carrière pour l'OPP et adoptée à l'unanimité.</p>
x		9	Attestation des montants reçus par votre établissement pour les mesures protégées	<p><b>Résolution 2023-06-08</b></p> <p>Mme Charette nous confirme que nous avons reçu plusieurs mesures pour notre école (75 258\$).</p> <p>Proposée par M. Idris Nour Elmi et adoptée à l'unanimité.</p>
x		10	SDG – Règles de fonctionnement 2023-2024	<p><b>Résolution 2023-06-09</b></p> <p>Mme Mathieu nous présente les règles de fonctionnement du SDG. Les changements sont mis en jaune (tarifications selon le ministère, paiement par carte de crédit maintenant offert).</p> <p>Le mot extension (anglicisme) a été modifié par le mot poste dans le document.</p> <p>Proposée par Mme Perreault et adoptée à l'unanimité.</p>
x		11	Campagne de financement « Produits d'érable »	<p><b>Résolution 2023-06-10</b></p> <p>Lors de l'explication en lien avec cette demande de financement, le propriétaire nous a approché afin de renouveler l'expérience. L'équipe école a été sondée. Mme Charette demande au conseil afin de voir si nous renouvelons ou non avec cette campagne, tout en changeant l'objectif/l'orientation (pour des activités, réduire le coût pour des sorties, du matériel, etc.). Le conseil est d'accord afin de donner davantage d'énergie à cette campagne.</p>

			<p>M. Lessard apporte le point que 3 des 4 écoles de secteur avaient la même campagne de financement cette année.</p> <p>Proposée par Mme Maisonneuve et adoptée à l'unanimité.</p>
x		12	<p>Campagne de financement « Bonbons KandJu »</p> <p><b>Résolution 2023-05-11</b></p> <p>Mme Charbonneau a fait des démarches avec la personne en charge du volet campagne de financement. Les profits seraient d'environ 30%. Lorsqu'elle en a discuté avec la personne, il y a 2 fonctionnements (achat d'une quantité et revente par la suite OU vente au départ puis distribution). Le 2<sup>e</sup> fonctionnement est plus complexe pour la gestion, le bon de commande, la distribution (très grande école).</p> <p>Au conseil des enseignants, une suggestion a été faite : un pot de bonbons thématique temps des Fêtes (un seul format, un seul montant). Pour une thématique, il y a tout de même des délais à respecter (octobre/novembre).</p> <p>Proposée par Mme Carrière et adoptée à l'unanimité.</p>
		13	<p>Adoption de la liste d'effets scolaire de la classe multi-niveau</p> <p><b>Résolution 2023-05-12</b></p> <p>Une liste d'effets scolaire pour une classe multiniveau (1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année) a été peaufinée récemment. Mme Sabourin, enseignante d'expérience, sera la titulaire de cette classe. Elle fera les appels aux parents des élèves sélectionnés afin de les rassurer et de leur expliquer le fonctionnement. Elle leur mentionnera de ne pas se fier sur la liste de 1<sup>ère</sup> ou de 2<sup>e</sup> année. Il n'y aura pas d'achats de cahiers d'activités (le montant de photocopies augmentera) ni d'achat d'agenda. Un maximum de 20 élèves sera dans cette classe.</p> <p>Proposée par Mme Perreault et adoptée à l'unanimité.</p>

x		14	Rapport annuel 2022-2023	<p><b>Résolution 2023-05-13</b></p> <p>On ne pourra pas adopter cette résolution ce soir puisque le mot de Mme Dionne, la présidente du conseil d'établissement sera ajoutée sous peu.</p> <p>Le rapport annuel sera envoyé par courriel pour obtenir une résolution.</p> <p>Approuvé par courriel le 21 juin 2023</p>
	x	15	Projet éducatif	<p>La direction explique que le comité retravaillera dès l'automne les cibles, les données, pour améliorer les résultats pour ensuite le déposer en décembre.</p>
	x	16	Communications	<p>a) <i>Présidente</i> : N/A</p> <p>b) <i>Représentant du comité de parents</i> : Mme Dionne est la porte-parole. Elle nous explique que les parents dont les enfants prennent l'autobus auront un remboursement entre 4 et 8\$ par jour. Une partie du montant que le CS n'a pas déboursé pour les autobus a servi à engager des gens, mais l'autre partie sera offerte aux parents des élèves d'écoles primaires. Pour le secondaire, des billets d'autobus de ville ont été offerts, donc ce montant ne sera pas offert (sauf si aucun autobus n'est desservi).</p> <p>Une nouvelle formule pour le protecteur de l'élève sera disponible sous peu.</p> <p>c) <i>Représentantes du personnel enseignant</i> : Le spectacle de talents a été un franc succès! Les élèves de maternelles 4 ans jusqu'à la 6<sup>e</sup> année ont pu participer. Un beau rassemblement toute l'école ensemble! Mme Carrière lance l'idée que l'an prochain, il sera intéressant de filmer le spectacle en entier et d'inviter les parents au visionnement lors d'une soirée organisée par l'OPP.</p>

d) *Représentante du personnel professionnel* : C'est l'heure des bilans, de mettre à jour les dossiers.

e) *Représentante du personnel de soutien* : N/A

f) *Représentante du personnel du service de garde* : La séance d'affectation a eu lieu le 29 mai dernier. 6 postes sont encore ouverts pour l'école. Mme Mathieu nous communique la possibilité de prendre sa retraite bientôt. Elle aimerait avoir une personne d'expérience pour la soutenir l'an prochain (une personne à qui les tâches ont été expliquées). La séance d'affectation des PEH/TES aura lieu le 29 juin prochain. Par la suite, des compléments de tâches pourront être choisis. En août, des contrats seront disponibles/octroyés.

Mme Mathieu explique que la planification d'activités est obligatoire pour que les élèves cheminent dans leur développement. Un canevas est disponible. Cependant, le ratio, la reconnaissance, le temps de planification, la communication sont manquantes.

Pendant la semaine, il est impossible d'avoir toute l'équipe école en même temps pour communiquer.

Mme Mathieu suggère que son personnel puisse être disponible pour des rencontres, mais dans l'école et disponible en cas d'urgence.

g) *Représentante de l'OPP*

La vente de garage a été un beau succès. Les revenus sont de 1343,20\$ pour cette journée. Le prochain événement sera la kermesse (recherche de bénévoles). Mme Mathieu demande à Mme

Carrière de lui envoyer les heures puisqu'il y aurait sûrement des éducatrices disponibles.

*h) Représentant de la communauté*

M. Lessard explique que les activités de la ville à l'extérieur sont suspendues (incluant les piscines, mais pas les jeux d'eau) jusqu'à nouvel ordre à cause de l'indice de qualité de l'air dû aux feux de forêt.

Il y a un concours dans les bibliothèques de la ville (infos sur le site). Une partie du montant de budget discrétionnaire a été utilisée pour bonifier les prix.

Il existe une carte Accès Gatineau pour enseignants afin d'aller emprunter un ratio plus grand de livres et les emprunter pour une durée plus longue.

Mme Maisonneuve soulève le point que l'horaire des activités gratuites de la ville est maintenant disponible et que plusieurs activités seront offertes au parc St-Gérard.

*i) Direction*

Une modification à la suite de la rencontre de prévision de la clientèle. Une 6<sup>e</sup> classe de préscolaire 5 ans sera ajoutée (surplus de d'autres écoles). La signature sera déposée seulement lundi matin ce qui officialisera le tout. Des élèves de 3<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup> année sont en surplus à notre école pour l'an prochain. Il y a des surplus qui pourront être localisés dans une autre école du secteur et d'autres, seront localisés hors secteur.

Le budget de fin d'année scolaire est tenu de façon serrée afin de s'assurer que le tout soit dépensé à bon escient. En lien avec un grand montant reçu en cours d'année, il pourra être reportable l'an prochain.

				<p>Dossier cour d'école : Toujours en attente, le ministère a demandé d'avoir des priorités. L'une d'entre elles, est que l'école n'ai pas de structure actuellement dans la cour d'école.</p> <p>Mme Gauthier chapeaute le dossier défi entreprise avec énergie! L'équipe école ira vivre ce défi samedi prochain.</p>
	x	17	Varia	N/A
x		18	Fin de la réunion	<p><b>Résolution 2023-05-13</b></p> <p>21h39 Proposée par Mme Gagné et adoptée à l'unanimité.</p>

Secrétaire de l'assemblée : Véronik Groulx-Gagné