École du Cheval-Blanc

Conseil d’établissement

Le 26 janvier 2022 à 18h30 en visio-conférence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parents** |  | **Membres du personnel** |
| Phylicia Lorng |  | Sophie Nadon |
| Tina Levasseur |  | Nathalie Thivierge (substitut) |
| Stéphanie Stuart |  | Manon Perreault (substitut) |
| Valérie Dionne (présidente) |  | Julie Mathieu |
| Jessica Guimond-Beauseigle |  | Patrick Courville (directeur) |
| Kim Maisonneuve |  |  |
| Guy Christ (substitut) |  |  |
|  |  |  |
| **Membre de la communauté** |  |  |
| Jean Lessard |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Décision**  **ou**  **Recomm.** | **Info ou**  **discussion** | **Ordre du jour** | | |
| x |  | 1 | Ouverture de l’assemblée et mot de bienvenue : prise des présences | **Résolution 2022-01-01**  Prise des présences faite par M. Courville  Proposé par Mme Lorng  Adopté à l’unanimité |
| x |  | 2 | Lecture et adoption de l’ordre du jour | **Résolution 2022-01-02**  Proposé par Mme Perreault  Adopté à l’unanimité |
| x |  | 3 | Adoption du procès-verbal de la séance du 10 novembre 2021 | **Résolution 2022-01-03**  Proposé par Mme Matthieu  Adopté à l’unanimité |
|  | x | 4 | Parole au public | Aucun public présent |
| x |  | 5 | Consultation portant sur la répartition de la clientèle pour l’année 2022-2023 | **Résolution 2022-01-04**  Proposition : Adopter le plan de répartition de la clientèle en ajoutant la mention de Mme Matthieu ci-dessous. La mention de Mme Matthieu est recommandée par Mme Dionne.  Mention : Au Cheval-Blanc, le service de garde offre ses services à 400 élèves cette année. Le C.É. recommande au centre de services que l’on tienne compte de la nécessité d’avoir des locaux disponibles pour la clientèle du service de garde afin d’assurer le service et la qualité de celui-ci.  Proposé par Mme Maisonneuve  Adopté à l’unanimité |
| x |  | 6 | Sortie scolaire en 1ère année | **Résolution 2022-01-05**  Les 4 professeurs de 1re année demande la permission du CÉ pour un spectacle de magie et chimie pour les enfants de 1re année à la salle Odyssée le 28 mars prochain.  Dans le cadre scolaire, aucune discrimination ne se fait au niveau du statuts de vaccination des élèves.  Proposé Mme Sophie Nadon  Adopté à l’unanimité  \* La sortie sera possible si les conditions sanitaires le permettent à ce moment. |
|  | x | 7 | Covid-19/État de situation | Cela fera bientôt 2 ans que nous sommes en contexte de pandémie.  M. Courville a expliqué le travail fait par lui et son équipe afin de partager les plus récentes recommandations de Santé Publique et comment le respect des règles se fait à l’école du Cheval-Blanc.  Changements majeurs : il n’y aura plus de fermeture de classe s’il y a des cas actifs, plus de courriels envoyés aux parents lors de cas actifs dans l’école. Défi majeur : absence prolongée des élèves  Plan contingence : en moyenne 4-5 professeur sont absents par jour en lien à la COVID. Dix parents ont répondu à l’appel lancé par M. Courville. La vérification des antécédents judiciaires est en cours pour les parents volontaires. Merci à vous!  M. Courville remercie les parents pour leur compréhension et collaboration. Il admire le courage, la résilience des parents, des élèves et du personnel de l’école. Bravo à tous!  Question de Mme Lorng : possibilité d’avoir un professeur par niveau qui enseigne en ligne pour les enfants qui restent à la maison? Ceci est de niveau provincial et non du centre de services.  M. Guy Christ, Mme Dionne ainsi que les membres parents du C.É : Gros merci à tout le personnel du Cheval-blanc. Malgré le froid et la COVID, les membres du personnel sont toujours présents pour accueillir les enfants avec le sourire. Bravo pour l’efficacité de la distribution des outils technos qui ont permis aux élèves de ne pas manquer rien de l’école. L’enseignement à la maison s’est très bien déroulé en janvier 2022. Merci aussi à toutes les éducatrices au service de garde lors de l’ouverture du service de garde essentiel! |
|  | x | 11 | Communications | 1. Présidence :   Mme Dionne a discuté de l’école à la maison début janvier et a indiqué comment cela a bien été.   1. Représentant de la communauté : M. Lessard a indiqué qu’il n’a pas eu trop d’appel en lien à la tempête de neige. Le soufflage des corridors scolaire a été rapide. La politique de déneigement sera révisée et il proposera de changer la priorité des corridors scolaires de 2 à priorité 1. M. Courville a mentionné les problèmes encourus avec les prestataires de services pour le déneigement sur le site de l’école mais que des discussions ont eu lieu et le problème semble s’être amélioré. 2. Représentant du comité de parents :   Résumé fait par Mme Lorng : dernière réunion était en décembre. Suivi de la distribution des masques dans les autobus scolaires (certains refusaient les enfants sans masque) et ils planifient de fournir des masques. Les autobus seront aussi désinfectés entre chaque trajet. Recyclage des masques jetables : une compagnie sera contactée pour le recyclage mais ce sera chaque école qui devra débourser de son budget. Nouveau départ au sein du comité de parents. Présentement il y a un poste à combler comme parent membre du C.A. de la CSSD.   1. Représentantes du personnel enseignant :   Mme Nadon : une super fête de noël avait été préparée pour les enfants (lait au chocolat) et la grande cachette était très attendue. Tout a été annulé. Nous allons nous reprendre à la St-valentin et en mars si la situation le permet.   1. Représentante du personnel professionnel :   Absente   1. Représentante du personnel de soutien :   Absente   1. Représentante du personnel du service de garde   Mme Matthieu : Le personnel de soutien fait un très gros travail tant dans leurs tâches quotidiennes professionnelles mais aussi lors de l’aide donnée au service de garde. Au niveau du service de garde, on tente de faire des activités rayonnantes. La prochaine pédagogique 130 enfants d’inscrits et la thématique sera les jeux olympiques. Gros défis : suppléance, manque personnel, stabilité des enfants, etc.   1. Direction :   M. Courville : depuis les 2 dernières semaines, 80% du temps est la gestion COVID. On maintient le cap au niveau du bien-être et du succès scolaire des élèves. La majorité des élèves ne sont pas préoccupés par la COVID. Outre le masque et lavage de mains, on voit que les élèves vivent une certaine normalité à l’école malgré la pandémie. Cela démontre que la clientèle est bien servie malgré tout. |
|  | x | 12 | Varia |  |
| x |  | 13 | Fin de la réunion | **Résolution 2022-01-06**  Proposé par Mme Lorng  Prochaine rencontre 15 mars 2022 |