École du Cheval-Blanc

Conseil d’établissement

Le 11 mai 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parents** |  | **Membres du personnel** |
| Phylicia Lorng |  | Claudine Dumas |
| Ferdinand Buzingo |  | Sophie Nadon |
| Tina Levasseur |  | Josiane Joncas-Ronitaille |
| Stéphanie Stuart (présente en visuoconférence) |  | Sara Bélanger-Istead |
| Valérie Dionne (présidente) |  | Véronik Groulx-Gagné |
| Jessica Guimond-Beauseigle |  | Julie Mathieu (remplacée par Mme Lise Turcotte) |
| Kim Maisonneuve (remplacée par M.Guy Kamgaing) |  | Isabelle Mondor (absente) |
|  |  | **Direction :**  Mélanie Charrette  Véronique Couturier |
| **Membre de la communauté** |  |  |
| Jean Lessard (absent) |  |  |
|  |  | Frédérique Leblanc : étudiante universitaire dans le cadre d’un cours pour un travail |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Décision**  **ou**  **Recomm.** | **Info ou**  **discussion** | **Ordre du jour** | | |
| x |  | 1 | Ouverture de l’assemblée et mot de bienvenue : prise des présences à 18h33 | Mme Dionne nous présente Mme Frédérique Leblanc qui est parmi nous. Le début de l’assemblée est proposé par Mme Levasseur. |
| x |  | 2 | Lecture et adoption de l’ordre du jour | Proposée par Mme Guimond-Beauseigle |
| x |  | 3 | Adoption du procès-verbal de la séance du 23 mars 2022 | Proposée par Mme Bélanger-Istead |
|  | X | 4 | Parole au public | Aucun public présent |
| x |  | 5 | Date de l’assemblée générale 2022 – – | Mme Charrette propose le 14 septembre 2022. Le point est reporté à la prochaine réunion puisque les inscriptions pour les activités de la ville de Gatineau étaient à la même date que l’assemblée l’an dernier. Mme Stéphanie Stuart s’informera des dates d’inscription aux activités de la ville. |
| x |  | 6 | Date du 1er conseil d’établissement de l’année scolaire 2022-2023 | Mme Charrette propose le 14 septembre 2022 (le même soir que l’assemblée générale). Le point est reporté à la prochaine réunion pour la même raison que le point 5. |
| x |  | 7 | Dates de rencontres pour les parents 25 août et 8 septembre 2022 | Mme Charrette présente les deux dates pour les rencontres de parents soit :   * 25 août 2022 pour le préscolaire (4-5 ans) et la 1ère année * 8 septembre 2022 pour la 2e à la 6e année   Il est proposé par Mme Nadon d’accepter les dates de ces rencontres. |
| x |  | 8 | Entrée progressive ARS 2022 | Mme Charrette présente l’entrée progressive de la classe ARS pour l’année 2022-2023 et elle annonce le retour de M. Lepage. Elle nous explique les bienfaits de cette entrée.  Il est proposé par Mme Dumas d’adopter l’entrée progressive de la classe ARS. |
| x |  | 9 | Entrée progressive préscolaire 2022 | Mme Charrette présente l’entrée progressive du préscolaire pour l’année 2022-2023. Elle nous explique les bienfaits de cette entrée.  Mme Lorng propose d’ajouter 4-5 ans entre parenthèses pour le préscolaire.  Il est proposé par Mme Dumas d’adopter l’entrée progressive du préscolaire. |
| x |  | 10 | Agenda 2022-2023 | Mme Charrette présente les propositions de trois compagnies soient : Laurentien, Éditions Repro et PIQ. Elle souligne la variation au niveau des coûts. Elle partage que la compagnie Laurentien est la préférence des enseignants.  Après discussion/échanges, la compagnie Laurentien retient l’attention.  Mme Lise Turcotte propose d’adopter le choix de la compagnie Laurentien. |
| x |  | 11 | Listes des fournitures scolaires 2022-2023 | Mme Charrette présente la liste des fournitures scolaires pour l’année 2022-2023 :  Le montant pour le préscolaire 4-5 ans est de **67$.**  Le montant pour le primaire est de **151$.**  Mme Nadon soulève le point que l’école pourrait faire l’achat du matériel scolaire et de donner des sous à l’école. Mme Charrette explique qu’avec une grande école, s’il y a des mauvais payeurs, l’école absorbe des coûts.  Mme Stuart soulève le point que si l’école paye pour chaque élève, le parent ne pourra pas réutiliser d’année en année.  Mme Guimond-Beauseigle soulève le point que l’enfant peut choisir, peut s’identifier en achetant ses propres effets scolaires.  Mme Charrette soulève le point que si un enfant n’a pas d’effets scolaires + cahiers, elle demande un don à un club optimiste (par exemple) pour palier à ceux qui en ont pas.  Mme Stuart soulève le point que le nombre de duo-tangs dans la liste de fournitures scolaires pour la 4e année n’est pas exacte. Mme Charrette validera auprès des enseignantes.  Mme Guimond-Beauseigle propose d’adopter la liste de fournitures scolaires. |
| x |  | 12 | Choix du libraire 2022-2023 | Ce point a été jumelé avec le point 11. Mme Charrette explique la différence de prix de trois librairies (Librairie Sylvie Fréchette, Librairie du Soleil et Coopso) pour l’achat de cahiers d’activités. L’analyse est similaire au niveau des prix.  La Librairie Sylvie Fréchette retient l’attention pour son emplacement et son service à la clientèle hors pair. M. Ferdinand Buzingo propose l’adoption de ce choix. |
| x |  | 13 | Règles de fonctionnement du SDG 2022-2023 | Mme Turcotte explique que le tarif peut être sujet à changer en début d’année scolaire en lien avec des directives du MELS. Il y aura un frais à payer si l’enfant est inscrit au service de garde à une journée pédagogique et qu’il ne s’y présente pas.  Présentation des changements à la page 7 et 10 du document.  Mme Lorng propose l’adoption des règles de fonctionnement du service de garde pour la prochaine année scolaire. |
| x |  | 14 | Campagne de financement 2022-2023 « Vente de produits d’érable » | Mme Charrette fait état de la campagne :   * Le total des ventes est de 67 774$ * Le profit net est de 30 000$ * Un total de 177,75$ a été fait en don * Du montant total, 44% reste à l’école   56% pour la compagnie dont 3% pour l’organisation des commandes.   * Une lettre sera envoyée par la direction aux parents pour les informer. * Un fond à destination spéciale de 10 000$ est présent. * Il y a un coussin de 40 000$ et une demande fera faite au ministère afin de bonifier ce montant. * La distribution des produits d’érable se fera à partir de demain (12 mai). Mme Couturier demande l’aide de bénévoles. * M. Drolet (organisateur de la campagne – compagnie) souligne que c’est sa 2e meilleure campagne. * Lors de la rencontre d’équipe plus tôt en journée. Ce qui retient l’attention : la faire plus tôt dans l’année afin d’avoir les produits pour Pâques. Il a été conclu de la reprendre l’an prochain et ensuite d’alterner.   Mme Stuart souligne le point que les conseillers municipaux (M. Lessard et M. Aubé) aimeraient un plan pour nous aider en offrant une partie de leur budget discrétionnaire. Mme Guimond-Beauseigle souligne le point que lors de la lettre envoyée aux parents il serait important d’expliquer que plusieurs démarches/étapes restent à suivre avant l’aménagement de la cours d’école.  Mme Levasseur demande s’il y aura une vente de chandails école. Mme Charrette indique qu’elle aura lieu à l’automne.  M. Kamgaimg propose d’adopter la reconduire cette campagne l’an prochain. |
| x |  | 15 | Sortie: Athlétisme régional 27 mai 2022 - Élèves de la 3e à la 6e année (choisis par les enseignants)  Endroit : Stade Mont-Bleu  Cout : environ 25$ par élève (frais assumé par le parent) | Il est proposé par Mme Sarah Bélanger-Istead d’accepter cette sortie. |
| x |  | 16 | Sortie : Cosmic Adventure 10 juin 2022 - 1ère année  23$ par enfant (frais assumé par le parent) | Il est proposé par Mme Levasseur d’accepter cette sortie. |
| x |  | 17 | Sortie : Mont-Cascades 22 juin 2022 - 4-5e année et classe ARS  Coût : 32$ par élève (frais assumé par le parent) | Il est proposé par Mme Lorng d’accepter cette sortie. |
|  |  | 18 | Sortie : Activité ‘Bubble Foot’ 20 juin 2022 – 6e année  Endroit : École Polyvalente Nicolas-Gatineau  20 à 25$ par élève selon les inscriptions (frais assumé par le parent) | Il est proposé par Mme Dumas d’accepter cette sortie. |
|  | X | 19 | **19. a) Mme Charrette indique que la prochaine réunion du conseil d’établissement (15 juin 2022) est la même soirée que la gala reconnaissance organisé par la CSSS. Elle demande donc à ce que cette dernière soit déplacée. M. Buzingo propose l’adoption de déplacer la date de la réunion du conseil d’établissement au 14 juin 2022.** | 1. Représentantes du personnel enseignant : *Mme Gagné indique qu’il reste 29 jours d’école présence élèves* 2. Représentante du personnel de soutien : *Mme Dumas souligne une nouveauté lors de la récréation d’après-midi pour les élèves de 6e année : la zone ‘chill’. À la passerelle du côté des pompiers, les élèves peuvent jaser, relaxer, jouer à des jeux de société.*   *Mme Dumas supervise le tout et cela semble bien pour la première semaine, sauf que les élèves sont plein d’herbe. Mme Stuart suggère que les élèves apportent une couverture/serviette de la maison.*   1. Représentante du personnel du service de garde : *Mme Turcotte souligne la semaine québécoise de la garde scolaire. Elle explique les activités qui seront proposées aux élèves.*   *Une invitation a été lancé aux parents afin qu’ils puissent faire un commentaire écrit sur le carton prévu à cet effet à l’entrée du service de garde. Mme Stuart souligne que ses enfants adorent la planification de cette semaine.*  *Pour le moment, voici le portrait des Inscriptions pour l’an prochain :*  *-272 élèves inscrit de façon régulière*  *-130 inscriptions sporadiques*   1. Direction : *Mme Charrette fait état des diverses tâches dont Mme Couturier, Mme Lavictoire et elle s’affairent d’ici la fin de l’année scolaire (embauche du personnel, révision des plans d’interventions, préparation de la session d’examens ministériels, séquences en lecture, lignes hachurées peintes devant l’école, test de peinture cet été sur les murs du 2e et 3e étage).*  * *Financière : il y a un délai partout au centre de services, dû à une nouvelle orientation avec le ministère. Les informations concernant le budget seront donc transmises plus tard.*   Mme Charrette souligne que l’appropriation de son nouveau milieu se passe bien, qu’elle est très contente de découvrir, de connaitre l’équipe et qu’elle ressent un beau support/soutien de la part de l’équipe école.  Mme Levasseur demande si l’achat de livres a été fait et s’il y a possibilité d’avoir des rideaux dans la bibliothèque (chaleur, éblouissement).  Mme Charrette explique qu’elle a fait **accoté** le budget avec le ministère pour bonifier l’achat de livres (ils sont arrivés, on attend qu’ils soient codifiés). |
|  | X | 20 | Varia | Mme Levasseur demande si l’OPP va recommencer. Mme Couturier explique qu’elle essaie de retracer les membres. Un appel aux parents sera fait lors de l’assemblée générale en début d’année afin de participer à ce comité.  Mme Stuart suggère que lors de l’envoi du courriel aux parents en début d’année en lien avec la recherche de bénévoles (vérification des antécédents judiciaires), il serait bien de mentionner la recherche de parents pour ce comité.  Mme Lorng se questionne sur un spectacle de talents de fin d’année. Mme Charrette donne de brèves explications en lien avec la toute première édition du spectacle de talents de l’école du Cheval-Blanc (préparation d’un numéro afin d’auditionner devant les deux enseignantes responsables et ensuite sélection). |
| x |  | 21 | Fin de la réunion | Mme Turcotte propose la levée de l’assemblée à 20h30. |

Procès-verbal de la rencontre rédigé par Véronik Groulx-Gagné