École du Cheval-Blanc

Conseil d’établissement

Le 19 octobre 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parents** |  | **Membres du personnel** |
| Valérie Dionne |  | Véronik Groulx-Gagné |
| Jessica Guimond-Beauseigle |  | Sophie Nadon |
| Cindy Carrière |  | Manon Perreault |
| ~~Kim Maisonneuve~~ |  | ~~Diane Labrecque~~ |
| ~~Phylicia Lorng~~ |  | ~~Julie Mathieu~~ |
| Stéphanie Stuart |  | Émilie Beauregard |
| Idris Nour Elmi |  | Josiane Joncas-Robitaille |
|  |  |  |
| Mario Socha (substitut) |  | Isabelle Mondor (substitut) |
| Mélodie Francoeur (substitut) |  | ~~Nathalie Thivierge (substitut)~~ |
|  |  | ~~Véronique Beaulne (substitut)~~ |
|  |  |  |
| **Membre de la communauté** |  | Mélanie Charette |
| Jean Lessard |  | ~~Annie Meunier~~ |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Décision**  **ou**  **Recomm.** | **Info ou**  **discussion** | **Procès-verbal** | | |
| x |  | 1 | Ouverture de l’assemblée et mot de bienvenue | **Résolution 2022-10-01**  Ouverture de l’assemblée à 18h36  Proposée par Mme Groulx-Gagné et adoptée à l’unanimité |
| x |  | 2 | Lecture et adoption de l’ordre du jour | **Résolution 2022-10-02**  Proposée par Mme Stuart et adoptée à l’unanimité |
| x |  | 3 | Adoption du procès-verbal de la séance du 14 septembre 2022 | **Résolution 2022-10-03**  Proposée par Mme Carrière et adoptée à l’unanimité |
|  | x | 4 | Parole au public | **Aucun public** |
| x |  | 5 | Nomination de secrétaire du conseil d’établissement | **Résolution 2022-10-04**  Isabelle Mondor élue par proclamation comme secrétaire du conseil d’établissement.  Proposée par Mme Francoeur et adoptée à l’unanimité |
| x |  | 6 | Participation de la direction adjointe | **Résolution 2022-10-05**  Proposée par Mme Groulx-Gagné et adoptée à l’unanimité |
| x |  | 7 | Normes et modalités | **Résolution 2022-10-06**  Présentation des normes et modalités 2022-2023  Proposée par Mme Carrière et adoptée à l’unanimité |
|  | x | 8 | Présentation des états financiers 2021-2022 | Présentation par Mme Charette des grandes lignes des états financiers et l’explication des particularités de certains éléments.  Informations à propos de la demande de subvention au ministère pour l’embellissement de la cour d’école. |
|  | x | 9 | Formation portant sur le conseil d’établissement | Il est important pour les nouveaux membres de participer aux formations (visionner les capsules) sur les rôles et mandats du conseil d’établissement.  Les membres doivent informer la directrice par courriel après avoir compléter leur formation. |
|  | x | 10 | PEVR et Projet éducatif de l’école | Plan d’Engagement Vers la Réussite :  *C’est un point d’information pour la révision du projet éducatif de l’école. Un souhait est exprimé d’avoir des variantes aux couleurs de l’école. Identifier les forces et les vulnérabilités qui sont propres à l’école du Cheval-Blanc. Le nouveau projet éducatif sera représenté au conseil d’établissement lorsqu’il sera prêt à être déposé en 2023-2024.* |
|  | x | 11 | Covid-19 / État de situation | Les principales mesures sont levées.  Certains éléments (mouchoirs, gants et lingettes) ne seront plus défrayés par le ministère. Les mesures de désinfectants par le concierge sont encore en place. |
|  | x | 12 | Communications | 1. Présidente :   Aucun message   1. Représentant du comité de parents :  * *Une longue rencontre a eu lieu. Les contrats avec les chauffeurs d’autobus sont encore en négociation mais une assurance qu’il n’y aura pas de bris de service.*  1. Représentantes du personnel enseignant :  * *Partage des informations pour la journée du 31 octobre seront remises aux parents;* * *Activités organisées par le comité de vie étudiante;* * *Vente de chandails : 350 articles ont été commandés à date. Bel achalandage à l’essayage. C’est une belle activité pour le développement du sentiment d’appartenance. Marc Sport est le fournisseur.*  1. Représentante du personnel professionnel :  * *Mme Joncas présente les services d’orthopédagogie de l’école;* * *Blitz d’entraînement avec les élèves qui ont des ordinateurs et des logiciels d’aide.*  1. Représentante du personnel de soutien :  * *Mme Beauregard T.E.S. présente le fonctionnement du C.I.P. (centre d’interventions \*) et du rôle des autres intervenants P.E.H.;* * *Le centre de services scolaire octroie un soutien supplémentaire d’une Technicienne en éducation spécialisé pour les enfants de la maternelle 4 ans;* * *Information concernant la répartition du service du soutien à travers l’école.*  1. Représentante du personnel du service de garde :  * *La Maison Hantée sera préparée par les élèves du service;* * *Révision de la masse salariale par Mme Mathieu.*  1. Représentante de l’OPP :  * *Décoration à l’intérieur de l’école le vendredi 28 octobre au soir;* * *Le 2 novembre prochaine, rencontre de l’O.P.P;* * *18 novembre 2022 : soirée Zumba.*  1. Représentant de la communauté :  * *Caméra / vandalisme : Rencontre avec les responsables de la police pour mettre en place un plan de surveillance;* * *Maison des jeunes vandalisée;* * *Problématique au niveau de la circulation aux alentours de l’école;* * *Étude de la circulation demandée par M. Lessard;* * *Travaux à l’été 2023 sur la rue de la Châteauguay.*      1. Directions :  * *Clientèle : 639 élèves inscrits à l’école;* * *Stationnement / sécurité : Ajout de lignage dans le stationnement à l’automne 2022 et installation de dos d’âne au printemps 2023;* * *Présence de 5 stagiaires dans l’école;* * *La relève s’implique dans notre milieu;* * *Changement de secrétaires au secrétariat suite à un départ;* * *Préparation de la révision des plans d’intervention;* * *Le 31 octobre 2022, la mairesse Mme Bélisle viendra visiter l’école.* |
|  | x | 13 | Varia |  |
| x |  | 14 | Fin de la réunion | **Résolution 2022-10-07**  Levée de l’assemblée à 21h07  Proposée par Mme Stuart et adoptée à l’unanimité |