

Le mercredi 19 avril 2023

Parents		Membres du personnel
Valérie Dionne		Véronik Groulx-Gagné
Jessica Guimond-Beauseigle		Sophie Nadon
Cindy Carrière		Manon Perreault
Kim Maisonneuve		<del>Diane Labrecque</del>
<del>Phylcia Loring</del>		Julie Mathieu
Stéphanie Stuart		Émilie Beauregard
Idris Nour Elmi		<del>Josiane Joncas-Robitaille</del>
<del>Mario Socha (substitut)</del>		<del>Isabelle Mondor (substitut)</del>
<del>Mérodie Francoeur (substitut)</del>		<del>Nathalie Thivierge (substitut)</del>
		Véronique Beaulne (substitut)
<b>Membre de la communauté</b>		Mélanie Charette
Jean Lessard		Caroline Saint-Pierre
		Isabelle Charbonneau

Décision ou Recomm.	Info ou discussion	Ordre du jour		
X		1	Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue	<b>Résolution 2023-04-01</b> 18h34  Proposée par Mme Jessica Guimond-Beauseigle et adoptée à l'unanimité.
X		2	Lecture et adoption de l'ordre du jour	<b>Résolution 2023-04-02</b>  Proposée par Mme Manon Perreault et adoptée à l'unanimité.
X		3	Adoption du procès-verbal de la séance du 7 décembre 2022	<b>Résolution 2023-04-03</b>  Proposée par Mme Cindy Carrière et adoptée à l'unanimité.
	X	4	Parole au public	N/A
X		5	Répartition des matières 2023-2024	<b>Résolution 2023-04-04</b> Mme Charette présente la consultation auprès des enseignants en lien avec les spécialistes Document à consulter pendant le CÉ Éducation physique : + de 2h ce n'est pas possible car sinon un groupe serait toujours dehors pendant le cours

			<p>1h anglais (1<sup>ère</sup> à la 3<sup>e</sup>)  1h30 anglais (4<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup>)  1h30 musique (1<sup>ère</sup> à la 3<sup>e</sup>)  1h musique (4<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup>)</p> <p>Proposée par Mme Nadon et adoptée à l'unanimité.</p>
x		6	<p>Photos scolaires 2023-2024</p> <p><b>Résolution 2023-04-05</b></p> <p>Mme St-Pierre présente :  Nous avons une discussion sur la qualité/prix et sur la prévision du temps alloué pour les journées photos (occupation des gymnases). Quelques parents indiquent que depuis 2 ans, les photos sont moins belles avec Photomania.  Une question est soulevée par Mme Carrière : Est-ce qu'on priorise ou non une compagnie locale?  Mme Cindy Carrière propose Photobulle pour faire changement.</p> <p>Proposée par Cindy Carrière et adoptée à l'unanimité.</p>
x		7	<p>Agenda 2023-2024</p> <p><b>Résolution 2023-04-06</b></p> <p>Mme St-Pierre présente :  Un montant de 8\$ environ pour chaque agenda.  Compagnie Laurentien : La préférence des enseignants (la disposition des cases, espaces pour écrire) et le moins cher  Compagnie Éditions repro : 8,40\$  Compagnie Pia : 8,20\$  L'an prochain 2<sup>e</sup> 3<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> 6<sup>e</sup> année utiliseront l'agenda</p> <p>Mme Maisonneuve propose le statuquo (compagnie Laurentien). Cette proposition est adoptée à l'unanimité.</p>
x		8	<p>Listes des effets scolaires 2023-2024</p> <p><b>Résolution 2023-04-07</b></p> <p>Mme Charette présente :</p> <p><b>Préscolaire 4-5 ans :</b>  Nouveauté cette année : changement au niveau de la loi (centre acquisition gouvernemental). L'achat du matériel doit être fait à la même place (selon des appels d'offres) avec le CSSD. Il faut donc acheter à partir de la compagnie qui a été retenue (compagnie Hamster).</p>

			<p><b>Primaire 1<sup>ère</sup> à la 6<sup>e</sup> année :</b>  Le document a été retravaillé.  Le nombre de duo-tangs sera à changer puisqu'il ne correspond pas au nombre de couleurs demandé.  Mme Jessica Guimond-Beauseigle suggère d'ajouter une note en bas de page sur la liste d'effets scolaires : Couleurs variés selon la disponibilité (sauf noir et bleu prioritaire pour l'anglais et la musique)</p> <p>Changement proposé par Mme Julie Mathieu: écrire de type cahier canada, de type Louis Garneau</p> <p><b>Cahiers d'activités :</b>  Liste sans prix, on attend les prix puisqu'on doit choisir la librairie avant.</p> <p><b>Agenda :</b> le montant sera en fonction de la compagnie choisie pour l'agenda</p> <p><b>Reprographie</b> assez importante pour la 1<sup>ère</sup> année (programme itinéraire à imprimer et pas d'achat de cahier d'activités)</p> <p><b>Cahiers d'activités</b>  Soumissions  Librairie Louis-Frédette : Il y a un petit dépassement en comparatif à l'an passé, il y a bon service, c'est à proximité  Librairie Soleil  Librairie Coopsco  Le coût des cahiers d'activités est similaire de quelques dollars/sous  Le choix est la librairie Louis-Frédette.</p> <p>Proposée par Mme Guimond-Beauseigle et adoptée à l'unanimité.</p>
x	9	Traiteurs 2023-2024	<p><b>Résolution 2023-04-08</b>  Mme St-Pierre présente :</p> <p>1. Compagnie L'indocile : 2x/semaine mardi/jeudi  Inconvénients/irritants/avantages :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lourdeur de la tâche (dépôt des diners et départ de la personne responsable)</li> <li>• Les listes n'avaient pas été changées (le parent n'avait pas fait le changement en ligne)</li> <li>• Manque de bénévoles pour gérer le terrain</li> <li>• Le tout déborde vers le service de garde</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfaction parent (2 jours de pause de boîte à lunch)</li> <li>• Beaucoup de gaspillage</li> <li>• Saine alimentation à prioriser</li> <li>• Mme Mathieu nous présente une recherche, elle se pose la question, elle aimerait inculquer de belles valeurs nutritives aux enfants</li> <li>• Mme Mathieu comprend que cela donne un répit aux parents, mais elle aimerait que le service soit meilleur auprès de la compagnie</li> </ul> <p>2. Les bons petits plats sont complets pour l'an prochain, donc ils ne peuvent pas nous servir.</p> <p>3. En attente pour une 3<sup>e</sup> demande de la compagnie Mazzola.</p> <p>On repousse cette décision à la prochaine réunion afin de voir ce que la compagnie Mazzola peut nous offrir.</p> <p>M. Lessard qui travaille aussi pour Emballage Bureau à Hull va demander le contact que cette compagnie dessert afin d'avoir d'autres choix de compagnies.</p> <p>Lors de la prochaine réunion, nous choisirons un nouveau traiteur, mais nous ne renouvellerons pas avec l'Indocile.</p> <p>Proposée par Mme Julie Mathieu pour l'annulation de l'Indocile pour l'an prochain et adoptée à l'unanimité.</p>
x		10	Prévision sortie (6 <sup>e</sup> année) Calypso <p><b>Résolution 2023-04-09</b></p> <p>Quand? 21 juin</p> <p>Retour : 17h (déborde de la plage horaire, sinon ils devaient revenir pour 13h-13h30 – ils veulent maximiser la sortie)</p> <p>Coût? 55 à 60\$ par élève défrayé par le parent (transport et sortie)</p> <p>Total : 3900\$</p> <p>Un sondage sera envoyé aux parents afin de tâter le pouls</p> <p>Proposée par Mme Kim Maisonneuve et adoptée à l'unanimité.</p>
x		11	Prévision de sortie (1 <sup>re</sup> année) Cosmic Adventure <p><b>Résolution 2023-04-10</b></p> <p>Quand? 15 juin</p>

				<p>Coût? 30\$ par élève défrayé par le parent (transport et entrée)</p> <p>Proposée par Mme Cindy Carrière et adoptée à l'unanimité.</p>
		12	<p>Prévision de sortie (3<sup>e</sup> année) Rallye + sortie aux quilles</p>	<p><b>Résolution 2023-04-11</b></p> <p><b>Sortie aux quilles :</b>            Quand? 14 juin            Endroit : Salle de quilles Anik            Coût : 15\$ par enfant défrayé par le parent</p> <p><b>Rallye</b>            Quand? 15 juin            Proposée par Mme Beauregard et adopté à l'unanimité</p>
		13	<p>Prévision de sortie (4<sup>e</sup>- 5<sup>e</sup> année) Mont-Cascades</p>	<p><b>Résolution 2023-04-12</b></p> <p>Quand? 20 juin            Coût? 35\$ par élève défrayé par le parent</p> <p>Proposée par Mme Guimond-Beauseigle et adoptée à l'unanimité</p>
x		14	<p>Fête des finissants 22 juin 2023</p>	<p><b>Résolution 2023-04-13</b></p> <p>Quand? 22 juin            La veille, les élèves arriveront vers 17h de Calypso.            Les enseignantes aimeraient que les élèves arrivent à 11h à l'école avec les parents (collation, cérémonie).            Il faut une résolution, puisqu'on déroge de l'horaire habituel.            Mme Guimond-Beauseigle demande si le service de garde sera ouvert. La réponse est négative, mais si un parent n'a vraiment pas le choix, l'élève sera accepté à l'école pour aider.</p> <p>Proposée par Mme Stuart et adoptée à l'unanimité.</p>
x		15	<p>Fibrose Kystique</p>	<p><b>Résolution 2023-04-14</b></p> <p>M. Leblanc (parent de l'école) a envoyé un courriel à Mme Charette afin de transmettre l'information sur l'activité qui aura lieu le dimanche 28 mai prochain.            Le site internet pour faire des dons pour cette cause (un élève de notre école souffre de cette maladie) sera également transmis.</p> <p>Proposée par Mme Dionne et proposée à l'unanimité.</p>

	x	16	Consultations - Politique 56-01-01 « Frais de déplacement, de séjour et de représentation »	<b>Consultation</b>  À titre d'informatif, on nous transmet le tout. Si nous avons des interrogations, des demandes, il faut un courriel à Mme Charette d'ici le 15 juin en lien avec cette politique. Elle les acheminera au centre des services.
	x	17	Projet éducatif	Mme Charette explique que nous sommes entrain de revoir le projet éducatif et à travailler le nouveau projet. Un questionnaire est envoyé aux parents, aux enseignants et aux élèves de 6 <sup>e</sup> année. On travaille sur la vision/la mission de l'école. On maintient les mêmes valeurs. On part du ministère avec leur projet, qui doit s'arrimer avec le Projet vert du centre de service et ainsi notre projet éducatif de l'école (mettre nos propres cibles, nos couleurs, corriger, améliorer). Il y a une réédition de compte d'ici juin et la date butoir est en décembre.
	x	18	Communications	<p><i>a) Présidente</i>  Mme Dionne avait envoyé un courriel en lien avec l'engagement parental (chaque CÉ propose le nom d'un parent afin de recevoir une épinglette pour de souligner ses efforts). Puisque nous proposons son nom, Mme Dionne s'informerait auprès de la représentante du comité de parents de la procédure à suivre.</p> <p><i>b) Représentant du comité de parents</i>  Mme Dionne explique qu'il y a des discussions en lien avec le Projet vert.</p> <p><i>c) Représentantes du personnel enseignant</i>   Aucun message à divulguer</p> <p><i>d) Représentante du personnel professionnel</i>  Mme Beaulne explique qu'en orthopédagogie il y aura la révision des plans d'intervention. Le service se terminera donc le 19 mai pour poursuivre avec les examens du ministère. Pour terminer, il y aura rédaction et mise à jour des dossiers d'aide.</p> <p><i>e) Représentante du personnel de soutien</i></p>

			<p>Mme Beauregard explique les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nous avons eu un montant supplémentaire pour l'ajout d'heures TES</li><li>• Il y a un soutien pour les spécialistes</li><li>• À l'étage des 1<sup>e</sup>-2<sup>e</sup>-3<sup>e</sup> année, il y a une aide en apprentissage</li><li>• Nous avons maintenant un service d'enseignante ortho à 5 jours semaine</li><li>• L'autre enseignant ortho est à 4 jours semaine</li><li>• Les deux CIP : le travail sur le plan de lutte été présenté à la direction, il reste à présenter aux membres du personnel et ensuite au CÉ.</li></ul> <p><i>f) Représentante du personnel du service de garde</i></p> <p>Mme Mathieu explique que le contrat d'une conseillère pédagogique a été reconduit. Mme Karina Marcotte a été engagée pour ce poste. Elle propose une formation pour se remettre dans le bateau. Mme Mathieu assistera à un colloque à Sherbrooke au mois d'avril et Mme Marcotte y sera également.</p> <p>2023-2024 : 369 inscriptions pour le moment Cette année en ce moment : 522 inscriptions Grande problématique : Prévion d'éducatrices pour l'an prochain selon les besoins (beaucoup d'élèves au dîner donc plus difficile de trouver une personne seulement le midi)</p> <p>Mme Mathieu a un coup de cœur à donner puisqu'elles remplacent au dîner (Mme Perreault et Mme Gagné)</p> <p><i>g) Représentante de l'OPP</i></p> <p>Mme Carrière nous explique que la soirée cinéma qui devait se dérouler au gymnase a eu finalement lieu au local du service de garde puisqu'au gymnase, les lumières ne s'éteignent pas complètement. Film présenté : Beethoven (1994) Profit : 270\$ Total : 470\$ depuis le début de l'année Prochain événement : 27 mai ou 3 juin (mini marathon) vente de garage Mme Carrière demande à M. Lessard sa présence pour un stand de breuvages/hot-dogs/chips/liqueurs 1\$ chacun</p>
--	--	--	---

			<p>BBQ à valider avec les pompiers pour un permis (distance des édifices) M. Lessard sera disponible le 27 mai (vente de garage extérieur) Pour réserver une table, un montant de 20\$ est demandé et ce fera par virement Interac et par paiement à l'avance S'il y a des intempéries, la vente de garage sera annulée</p> <p><i>h) Représentant de la communauté</i></p> <p>M. Lessard explique que la construction sur la rue de la Châteauguay aura plutôt lieu l'été prochain (pour faire les rénovations à la Sablonnière en même temps). L'année d'après, il y aura des rénovations entre le pont. La reconstruction du centre St-Gérard sera retardée à cause des inondations. Les appels d'offres sont déjà commencés. La durée de la reconstruction sera de 18 mois. Il y aura 2 étages avec une cuisine collective des salles de toilettes non genrées et familiales. Il y aura un moment/un événement à venir dans la communauté pour montrer les plans. M. Lessard invite la population à aviser le 311 si elle est témoin d'un non-respect de la signalisation et/ou de la vitesse. Il nous informe également de lui envoyer par courriel nos enjeux/des recommandations pour la construction des maisons en rangées au coin Châteauguay et Cheval-Blanc. Mme Stuart explique que nous allons perdre le 15 minutes pour déposer notre enfant de façon sécuritaire. Mme Charrette donne une information en lien avec les brigadiers scolaires : une demande a été refait pour rajouter une autre personne, un brigadier adulte, au coin des rues Châteauguay et de la Malbaie.</p> <p><i>i) Direction</i></p> <p>Mme Charette nous communique le décès de Mme Julie Berini (un courriel avait été envoyé au personnel de l'école et aux parents). Avec le directeur des ressources humaines, il a été jugé bon que chaque parent explique la situation à son enfant (on a essayé de doser l'impact puisque Mme Berini n'a pas travaillé longtemps auprès de plusieurs élèves).</p>
--	--	--	---



Distribution des sous/surplus :

-Il y a eu beaucoup de membres du personnel non légalement qualifié (quart d'emploi/échelon/écart salarial)

Comment redistribuer l'argent? Il ne peut être reconduit et doit être dépensé d'ici fin juin 2023

Achat? Ressources? Besoins?

-Il y a eu bonification des heures TES + ajout TES/PEH (présco, 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup>)

-Il y a eu bonification à 5 jours pour l'enseignante ortho  
Mme Frédérique Leblanc est à 4 jours/semaine (enseignante ortho 4 à 6<sup>e</sup> année)

- La tâche des enseignantes à % (40% et 50%) qui terminent leur BAC en avril, seront bonifiées d'ici mai pour venir en aide et elles sont légalement qualifiées.

-l'investissement d'une direction adjointe à temps plein au lieu de 50% comme directrice adjointe (Mme Isabelle Charbonneau).  
L'enseignante dans sa classe a pris le 100% jusqu'à la fin de la présente année scolaire.

-Le Changement/roulement au secrétariat:  
L'engagement d'une 3<sup>e</sup> secrétaire pour porter main forte et l'engagement d'une 4<sup>e</sup> secrétaire pour la paye

-Ajout de personnel, ajout administratif, ménage, etc.

-Semaine des inscriptions : 608 élèves

Portrait du nombre de groupes prévus (avril) :

2 groupes de préscolaire 4 ans (complet)

- 5 groupes de préscolaire 5 ans

- 3 groupes de 1<sup>re</sup> année

- 3 groupes de 2<sup>e</sup> année

- 1 groupe multi-niveaux 1<sup>re</sup>-2<sup>e</sup> année

- 3 groupes de 3<sup>e</sup> année

- 4 groupes de 4<sup>e</sup> année

- 3 groupes de 5<sup>e</sup> année

- 3 groupes de 6<sup>e</sup> année

			<p>- 1 groupe de classe spécialisée ARS</p> <p><u>-Ateliers EHDA</u> (calculs d'analyse en lien avec les enveloppes reçues selon les besoins) lien avec la séance d'affection et des postes offerts/ouverts</p> <p><u>-Maternelles</u> : En mars a eu lieu le café rencontre – invitation des nouveaux parents des élèves 4-5 ans (la vie à la maternelle). Mme Mathieu du service de garde était également présente (prévoir l'inscription, la masse salariale pour les éducatrices).</p> <p>Le jeudi 11 mai prochain aura lieu la soirée en pyjama pour les futurs élèves 4-5 ans et leurs parents (heure du conte et jeux).</p> <p><u>-Suivi cours d'école</u> : Le ministère de l'éducation octroyait 14M\$ pour des projets. 38 projets ont été soumis par le CSSD. Le ministère a reçu 470 demandes et seulement 25% des demandes seront acceptées.</p> <p><u>-Possible grève des autobus</u> au début mai : - Il y aura impact de l'organisation scolaire matin/soir. Il y aura également un impact sur les sorties scolaires. Un courriel sera envoyé la semaine prochaine en lien avec les procédures qui seront mis en place s'il y a une grève.</p> <p>Mme St-Pierre nous explique les points suivants :</p> <p>Il y a eu des <u>journées de régulation</u> pour revoir les résultats, les élèves à risque, ceux en échec, pour revoir le service en orthopédagogie. Il y a eu de beaux échanges, beaux moments, des discussions sur les stratégies et les pratiques gagnantes.</p> <p><u>-Passage primaire/secondaire</u> : Les élèves doivent fabriquer et présenter leur maquette avec le nom d'attache de l'école secondaire (Nicolas-Gatineau). Elle doit être complétée et signée par les parents.</p> <p>Il y a également eu la présentation des élèves dans les classes d'adaptation scolaire (école le Carrefour)</p>
--	--	--	---

				<p>Le 4 mai prochain aura lieu le gala mérite scolaire : un élève (par école) qui se démarque par son engagement de la vie scolaire et/ou communautaire, dans ses apprentissages sera choisi.</p> <p>Laurie Lessard, une élève de 6<sup>e</sup> année de la classe de de Mme Mutchmoore a été choisi pour son engagement aux récréations et son aide envers ses voisins qui ont une garderie.</p> <p>Mme Charbonneau présente les points suivants :</p> <p>En février dernier a eu lieu l'élaboration de plans d'intervention avec tous intervenants connexes et les parents (quelques élèves ayant des objectifs précis en lien avec leurs défis).</p> <p>Il y a également eu des évaluations en orthophonie et en psychologique au privé (grâce au surplus).</p> <p>En février a également eu lieu la présentation d'études de dossiers pour des classes spécialisées : TSA, langage</p> <p>En ce qui concerne la campagne des produits d'érable, le profit a été moins élevé que l'an dernier : vente de 35000\$ (16000\$ de profits).</p>
	x	19	Varia	N/A
x		20	Fin de la réunion	<p><b>Résolution 2023-04-15</b></p> <p>21h13</p> <p>Proposée par Mme Beauregard et adoptée à l'unanimité.</p>