

Le mercredi 7 décembre 2022

Parents		Membres du personnel
Valérie Dionne		Véronik Groulx-Gagné
Jessica Guimond-Beauseigle		Sophie Nadon
Cindy Carrière		Manon Perreault
Kim Maisonneuve		Diane Labrecque
Phylcia Loring		Julie Mathieu
Stéphanie Stuart		Émilie Beauregard
Idris Nour Elmi		Josiane Joncas-Robitaille
Mario Socha (substitut)		Isabelle Mondor (substitut)
Mélodie Francoeur (substitut)		Nathalie Thivierge (substitut)
		Véronique Beaulne (substitut)
Membre de la communauté		Mélanie Charette
Jean Lessard		Annie Meunier Caroline St-Pierre

Décision ou Recomm.	Info ou discussion	Procès-verbal		
X		1	Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue	Résolution 2022-12-01 Ouverture de l'assemblée à 18h35 Proposée par Mme Guimond-Beauseigle et adoptée à l'unanimité
X		2	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Résolution 2022-12-02 Proposée par Mme Maisonneuve et adoptée à l'unanimité
X		3	Adoption du procès-verbal de la séance du 19 octobre 2022	Résolution 2022-12-03 Proposée par Mme Perreault et adoptée à l'unanimité
	X	4	Parole au public	Aucun public

x		5	Mesure 50530 – Embellissement de la cour d'école – Demande MEQ	Résolution 2022-12-04 Une lettre officialisant que le CÉ accepte qu'on fasse cette demande au ministère a été envoyé. Proposée par Mme Mathieu et adoptée à l'unanimité
x		6	Demandes de financement aux deux conseillers municipaux	Résolution 2022-12-05 Jeudi dernier, une lettre a été envoyée à chacun des conseillers municipaux soit M. Lessard et M. Aubé pour leur demander un montant de leur budget discrétionnaire afin de financer l'aménagement de la cour d'école. Nous sommes en attente d'une révolution officielle. M. Lessard explique qu'il aura besoin de la demande officielle de la résolution du CÉ. Par la suite, il y aura une demande de la CSSD pour leur résolution. Proposée par Mme Groulx-Gagné et adoptée à l'unanimité
x		7	Service de garde (Temps des Fêtes)	Résolution 2022-12-06 Mme Mathieu explique que le sondage pour les besoins en service de garde pour le Temps des Fêtes est en route et que la date limite pour y répondre est demain. Si après le sondage d'inscription le nombre est insuffisant pour être rentable, le service ne sera pas offert. On demande au conseil d'établissement la permission de pouvoir envoyer cette lettre. Proposée par Mme Stuart et adoptée à l'unanimité
x		8	Prévision sortie (5 ^e année) Pièce de théâtre	Résolution 2022-12-07 Les enseignantes de 5 ^e année font une demande de sortie. Voici les informations : Quand? 16 janvier Où? Maison de la culture Coût? Aucun Proposée par Mme Carrière et adoptée à l'unanimité

x		9	Prévision sortie (5 ^e année et ARS) Noël à l'eau (baignade)	Résolution 2022-12-08 Les enseignantes de 5 ^e année et l'enseignant de la classe ARS font une demande de sortie. Voici les informations : Quand? 20 décembre Où? Piscine Lucien-Houle à Buckingham Coût? 11\$ par élève Proposée par Mme Maisonneuve et adoptée à l'unanimité
x		10	Prévision sortie (6 ^e année) Cinéma-pizza	Résolution 2022-12-09 Les enseignantes de 6 ^e année font une demande de sortie. Voici les informations : Quand? 20 janvier en avant-midi Où? Cinéma 9 Coût? 21\$ par élève Retour à l'école et dîner pizza en classe Mme Maisonneuve, Mme Dionne et Mme Guimond-Beauseigle aimeraient savoir quel sera le film. On nous informe qu'on est en attente afin de voir quelles seront les nouveautés. Proposée par M. Idris Nour Elmi et adoptée à l'unanimité
	x	11	SDG – Politique 56-05-01 « Contributions financières exigées des parents »	Partage à titre informatif Une résolution sera envoyée par courriel la semaine prochaine. Mme Charette nous explique l'extrait de la politique (tableau 4 : tarification pour le service de garde – amplitude de frais). Le document sera présenté au CA la semaine prochaine.
	x	12	Communications	a) Présidente <i>M. Socha remplacera Mme Lornng pour le reste de l'année scolaire.</i> b) Représentant du comité de parents <i>Adoption des nouvelles contributions financières exigées des parents</i> <i>Calendrier 2023-2024 adoption de l'ébauche</i> <i>La CSSD est en gros déficit pour le transport, ils veulent augmenter la distance de marche des élèves du secondaire de 2km à 2.5km</i>

			<p><i>(une longue discussion a eu lieu lors de cette rencontre).</i></p> <p><i>Dépôt de la planification de la répartition de la clientèle (pas de changement) – école alternative pour 2023 (possibilité) dans l'édifice Georges Étienne.</i></p> <p><i>Pour 2023, il n'y aura plus de programme pour les 3^e année à Carrefour (plus de place).</i></p> <p>c) Représentantes du personnel enseignant</p> <p>Livraison chandails</p> <p><i>Mme Nadon nous explique que seulement les vêtements ont été livrés. La livraison devait avoir lieu dans la semaine du 14 novembre. Le tout a été livré ce lundi 5 décembre. Tout est arrivé pêle-mêle.</i></p> <p><i>Très complexe de retrouver à qui appartient la/les commandes.</i></p> <p><i>Le service après-vente a été inadéquat.</i></p> <p><i>À la bibliothèque de l'école, les nouveaux livres codifiés sont placés!</i></p> <p><i>Des commandes ont été faites et d'autres sont venir.</i></p> <p>d) Représentante du personnel professionnel</p> <p><i>Mme Jocas-Robitaille nous transmet les informations suivantes :</i></p> <p><i>Le bloc d'intervention s'est terminé le 24 novembre dernier.</i></p> <p><i>Par la suite, il y a eu une semaine de battement (planification) et des rencontres avec les enseignantes et la direction pour planifier le bloc 2.</i></p> <p><i>Pour décembre il y aura des évaluations, des élaborations/révisions de plans d'intervention.</i></p> <p><i>Mme Beaulne prendra la relève pour les rencontres du CÉ au retour des fêtes.</i></p> <p>e) Représentante du personnel de soutien</p> <p><i>Mme Beaugard nous transmet les informations suivantes :</i></p> <p><i>-La policière éducatrice (Mme Stuart) elle est venue en classe présenter le volet VIP – violence, intervention, prévention pour le préscolaire.</i></p> <p><i>-En 1-2-3^e année, le programme de prévention a également été fait.</i></p>
--	--	--	---

			<p><i>-Une trentaine d'élèves participent aux récré-o-jeux.</i></p> <p><i>-L'intégration de nouveaux élèves par l'entremise de jeux de société lors des récréations. En janvier cela va changer pour des récré-o-jeux.</i></p> <p><i>-Il y a 2 récréations au gymnase avec le acti-leader pour les élèves de 1^{ère} année.</i></p> <p><i>-En 4-5-6^e le programme la vie a été animé dans toutes les classes.</i></p> <p><i>-Les récréations au gymnase (basketball en ce moment)</i></p> <p><i>Mme Charette ajoute que des rencontres TES/PEH est faite pour avoir une vision macro de l'école/des étages.</i></p> <p>f) Représentante du personnel du service de garde</p> <p><i>Mme Mathieu nous transmet les informations suivantes :</i></p> <p><i>-Il y a eu une augmentation d'inscriptions de 10 élèves cette semaine seulement.</i></p> <p><i>-Il y a 512 inscriptions pour le moment.</i></p> <p><i>-Il y a 155 inscriptions à la pédagogie du vendredi 9 décembre (décorations, bricolage, arbre de Noël, traiteur – spaghetti, ambiance des Fêtes, Père Noël)</i></p> <p><i>-Le inscriptions 2023-2024 du préscolaire seront bientôt.</i></p> <p><i>-Mme Mathieu annonce la retraite de Mme Chartrand. Elle termine le 23 décembre prochain.</i></p> <p><i>-Elle est fière de nous annoncer que 15 éducatrices participeront au party de Noël ce vendredi.</i></p> <p><i>-Elle fera un diner pizza la semaine prochaine avec les élèves qui ont participé à la maison hantée.</i></p> <p>g) Représentante de l'OPP</p> <p><i>Mme Carrière explique que l'activité zumba a été une belle réussite (61 enfants + parents). À refaire, mais limiter les inscriptions ou avoir 2 séances.</i></p> <p><i>On attend pour janvier afin de repartir avec les activités.</i></p> <p><i>Les membres de l'OPP s'offrent pour aider afin de distribuer les items à venir à l'effigie de l'école.</i></p>
--	--	--	---

			<p>h) Représentant de la communauté <i>M. Lessard nous communique les informations suivantes :</i> <i>-Les photos radars près de l'école ont été refusées devant l'école (plusieurs commentaires négatifs de la population) à cause de futurs travaux sur la rue de la Châteauguay (2023).</i> <i>L'année suivante, il y aura des travaux sur la rue du Cheval-Blanc.</i> <i>-Il y a des activités au parc Dalton et au parc Drakkar en fin de semaine. Profitez-en!</i></p> <p>i) Directions</p> <p>Nouvelles direction-adjointes <i>Mme Charette présente officiellement Mme Caroline St-Pierre comme direction adjointe par intérim en remplacement de Mme Meunier (échange). Mme St-Pierre explique qu'elle vient de l'école Massé. Ses valeurs sont la réussite des élèves et le travail d'équipe et elle compte bien continuer sur cette lancée avec nous!</i> <i>Le poste de direction adjointe sera ouvert officiellement au printemps. Mme Charette explique que Mme Isabelle Charbonneau (enseignante en 2^e année) est 50% adjointe et 50% enseignante. Sa stagiaire prend l'autre 50% rémunéré pour terminer son stage.</i></p> <p>Changements au secrétariat <i>Mme Charette explique les différents changements au niveau du secrétariat.</i></p> <p><i>Les 4 stagiaires ont terminé leur stage et Mme Charette soulignent leur travail remarquable dans notre école.</i></p> <p>Préparation de classes spécialisées <i>Nous sommes dans la préparation de dossiers à monter afin de savoir qui on présente et qui on ne présente pas. C'est un travail d'équipe! La date limite pour avoir toute la documentation en main afin de présenter les élèves arrive vite (février).</i> <i>Mme Charette explique qu'elle travaille en étroite collaboration avec les enseignantes et les ressources éducatives.</i></p>
--	--	--	---

				<p>Semaine des inscriptions 4-5 ans préscolaire 16 au 20 janvier <i>Il y a eu une rencontre avec les enseignants, la direction et la secrétaire afin de préparer la pochette contenant les documents, les activités prévues avec les dates.</i></p> <p>Passage primaire-secondaire <i>Pour les parcours différenciés en adaptation, les élèves doivent être présentés. Ils ont une maquette et un document à préparer et à présenter.</i></p> <p>Projet éducatif <i>Un sondage pour les parents, les enseignants et les élèves de la 4^e à 6^e année a été envoyé. Le comité commence son analyse pour camper nos leviers. Les membres du personnel ont rempli un document afin de relever les forces/faiblesses et les menaces internes/externes en lien avec notre établissement.</i></p> <p>Clientèle consultation <i>Une consultation de la répartition de la clientèle dans le CSSD a eu lieu. Mme Charette enverra par courriel le document (on doit donner nos commentaires avant le 27 janvier). Les envoyer à Mme Charette et elle fera un suivi au centre de services.</i></p> <p><i>Mme Guimond-Beauseigle mentionne qu'il n'y a pas beaucoup de publicité pour qu'il y ai une parole au public. Mme Charette mentionne que le mandat de Mme Charbonneau sera de mettre à jour le site Web de l'école afin que tous puissent avoir accès à l'ordre du jour du CÉ.</i></p>
	x	13	Varia	
x		14	Fin de la réunion	<p>Résolution 2022-12-10 Levée de l'assemblée : 20h10</p> <p>Proposée par Mme Mondor et adoptée à l'unanimité.</p>