

Le 30 janvier 2024

Parents		Membres du personnel
Jessica Guimond-Beauseigle		Manon Perreault
Stéphanie Stuart		Véronik Groulx-Gagné
Cindy Carrière		Nadine Sabourin
Loriane Lamousnery (substitut)		Isabelle Mondor
Françoise Munganyinka (substitut)		Maryse Chevalier-Thivierge
		Julie Mathieu
Membre de la communauté		Isabelle Charbonneau
Jean Lessard		Mélanie Charette

Décision ou Recomm.	Info ou discussion	Procès-verbal		
X		1	Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue	Résolution 2024-01-01 Ouverture de l'assemblée à 18 h 35. La présidente souhaite la bienvenue au conseil suite à la longue absence. Elle prend l'occasion de souhaiter la Bonne Année aux membres. Proposé par Mme Groulx-Gagné et adopté à l'unanimité.
	X	2	Présentation des membres	Pour avoir quorum, deux parents substitués se sont présentés à la rencontre. La présidente les a remerciés d'avoir accommodé le comité à la dernière minute.
X		3	Lecture et adoption de l'ordre du jour du 30 janvier 2024	Résolution 2024-01-02 Proposé par Mme Maryse Chevalier-Thivierge et adopté à l'unanimité.
X		4	Adoption du procès-verbal de la séance du 25 octobre 2023	Résolution 2024-01-03 Mme Charette a précisé qu'il y a eu des changements aux Règles de régie interne et au Résumé des normes et des modalités d'évaluation des apprentissages suite à la grève du FAE et du front commun. Proposé par Mme Manon Perreault et adopté à l'unanimité.

	x	5	Parole au public	Aucun public n'était présent ce soir.
x		6	Sortie 2 ^e et 3 ^e année : Spectacle de Yannick Bergeron le 15 janvier 2024	Résolution 2024-01-04 Approuvée par courriel le 8 janvier 2024
x		7	Règles de régie interne (modification)	Résolution 2024-01-05 Mme Charette a présenté aux membres la proposition de changement pour inclure la possibilité d'avoir des séances en virtuel. Mme Mathieu a demandé clarification. Suite aux discussions, le conseil désire ajouter : « et/ou en mode hybride. » La résolution est proposée par Mme Sabourin et adopté à l'unanimité si le point 2.7 inclut le changement mentionné ci-dessus.
x		8	Directive du ministre de l'Éducation concernant l'utilisation du cellulaire, de la montre intelligente, des écouteurs et d'autres appareils mobiles personnels par les élèves dans les locaux des écoles et des centres de formation professionnelle des centres de services scolaires où sont dispensés de l'enseignement de l'éducation préscolaire et des services d'enseignement primaire et secondaire	Résolution 2024-01-06 Mme Charette a expliqué la nouvelle directive aux membres présents. Des clarifications ont été demandées en liens aux montres d'exercice style FitBit® pour enfants. Suite à l'adoption majoritaire, Mme Charette enverra au Ministre les documents confirmant que la directive a été présenté au conseil d'établissement et adoptée en majorité. Proposé par Mme Julie Mathieu et adopté à la majorité.
x		9	Campagne de financement – Orientation de la campagne Produits d'érable	Résolution 2024-01-07 L'appel d'offre a excédé l'évaluation initiale du comité de projet. L'offre a tout de même été acceptée. Afin de couvrir la différence de frais, Mme Charette demande la permission au conseil de modifier l'orientation de la campagne de financement des produits d'érables : 50% des profits iraient aux activités d'élèves et 50% iraient pour la cour d'école. Mme Stuart a profité de l'occasion pour proposer d'autres levées de fonds à la suite des commentaires obtenus de parents. Mme Carrière a aussi proposé faire une 2 ^e levée de fonds de bonbons Kandju.

				La proposition de modifier l'orientation de la prochaine campagne pour financer la cour d'école a été proposée par Mme Sabourin et adoptée à l'unanimité.
x		10	Sortie 1 ^{re} année et 294 – Cosmic Adventure 13 juin 2024	Résolution 2024-01-08 Proposé par Mme Manon Perreault et adopté à l'unanimité.
x		11	Sortie préscolaire – Rond Point 22 et 29 février 2024	Résolution 2024-01-09 Proposé par Mme Cindy Carrière et adopté à l'unanimité.
x		12	Sortie 6 ^e année – Salon du livre 23 février 2024	Résolution 2024-01-10 Proposé par Mme Nadine Sabourin et adopté à l'unanimité.
x		13	Sortie 5 ^e année – Pièce de théâtre GLOB (salle Odyssée) – 7 février 2024	Résolution 2024-01-11 Proposé par Mme Véronik Groulx-Gagné et adopté à l'unanimité.
x		14	Campagnes de financement – 6 ^e année (dîner pizza et ventes de collations)	Résolution 2024-01-12 Mme Charette a présenté au conseil la proposition de professeurs de 6 ^e année pour réaliser deux campagnes de financement pour les finissants. En ce qui concerne le dîner de pizza, le conseil n'avait aucune question/inquiétude. Concernant la vente de collation, de nombreuses questions/inquiétudes ont été soulevées. Les membres désiraient plus de détails concernant l'organisation de l'événement. Aussi, la proposition que les parents des élèves de 6 ^e année préparent les collations à la maison ne peut être accepté selon la MAPAQ et un permis serait nécessaire pour aller de l'avant. Le comité propose aux organisateurs de la campagne de financement de vendre des collations emballées industriellement et a besoin de plus d'information quant au fonctionnement. M. Savard a indiqué qu'il a des fonds spéciaux pour ce genre de levées de fonds provenant d'autres écoles et qu'il serait heureux de soutenir les gradués du Cheval-Blanc.

				<p>Mme Charette enverra au nom du comité la demande à M. Savard.</p> <p>Diner pizza : Proposé par Mme Véronik Groulx-Gagné et adopté à l'unanimité</p> <p>Vente de collations : Proposé par Mme Véronik Groulx-Gagné et adopté à l'unanimité avec la condition d'avoir des collations emballées industriellement.</p>
	x	15	Normes et modalités – Changements des dates	Mme Charette a présenté au comité les nouvelles dates et les % des examens MEQ.
	x	16	Projet éducatif et plan de lutte	<p>Suite aux moyens de pression, le comité du projet éducatif n'a pas eu de rencontre. Comme les moyens de pression sont terminés, le comité aura une rencontre prochainement pour se concerter sur le document du projet éducatif et les membres de l'école seront consultés par la suite. Nous présenterons le projet éducatif au conseil d'établissement après la semaine de relâche.</p> <p>Concernant le plan de lutte, le comité a travaillé sur le nouveau document et il est présentement en consultation avec les membres de l'école. Le document sera présenté lors du prochain conseil d'établissement pour qu'il soit adopté.</p>
	x	17	Communications	<p>a) Présidente Aucun message</p> <p>b) Représentant du comité de parents Le représentant et son substitut étaient absents. Cependant, M. Arsenault a indiqué par courriel qu'il n'y avait pas eu de rencontre depuis le début de la grève.</p> <p>c) Représentants du personnel enseignant Bien heureux d'être de retour au travail et de revoir leurs collègues, la direction et tout particulièrement les enfants. Lors de la grève, les enseignants ont renforcé les liens avec leurs collègues. Les élèves se sont très bien adaptés au retour en classe.</p>

			<p>d) Représentant du personnel professionnel La représentante et son substitut étaient absents.</p> <p>e) Représentant du personnel de soutien Tout comme le personnel enseignant, le personnel de soutien est aussi bien heureux d'être revenu et que des liens se sont créés lors de la grève. Le retour se passe aussi très bien de leur côté.</p> <p>f) Représentante du personnel du service de garde</p> <ul style="list-style-type: none"> - La maison hantée s'est très bien déroulée. - Tous les enfants sont de retour au service de garde. La journée pédagogique du 8 janvier à la salle de quille Anik s'est très bien déroulée et fut un bon brise-glace. - Mme Mathieu a suffisamment de personnel pour le travail journalier mais aucun remplaçant en cas d'absence ou maladie ce qui complique les heures de diner. - Il y aura peut-être une fête de Noel en mai. - Prochaine pédago : Dans les patates! Et celle du 19 février sera à l'Ange-Gardien. - Volet pédagogique : il y aura bientôt une réunion et sera présenté en juin. La conseillère pédagogique est revenue. - En août 2025, il y aura peut-être un mini-coloc. - Besoin de recruter pour la surveillance pour l'heure du diner. <p>g) Représentant de la communauté M. Lessard a mentionné le gros problème de stationnement. Les parents qui conduisent leur enfant à l'école se stationnent dans le stationnement de la CPE, de la caserne de pompiers, sur la piste cyclable ou sur la ruelle entre la CPE et la caserne. M. Lessard demande à la direction d'avertir les parents de l'interdiction de stationnement.</p>
--	--	--	--

				<p>h) Direction</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moment historique vécu avant les Fêtes. Fait dans le respect, la bienveillance avec des communications fluides et transparentes. Les relations ont été soudées entre employés. - Retour du 8 janvier souligné avec un déjeuner d'équipe. - Depuis le retour, la direction est plus sur le terrain pour voir les enfants. - Lors de la grève, la direction a continué de travailler entre-autres sur le plan de lutte mais certains dossiers n'ont pu avancer. - Janvier/février sont très chargés mais la cadence est tenue. - Les enseignants ont été informés du plan de rattrapage. - Il y a eu un sondage auprès du personnel pour connaître leur intérêt pour du tutorat, coenseigner, etc. - Il y a beaucoup de bonification des services de soutien et d'apprentissage avec le plan de rattrapage pendant les heures de classe. - Programme d'intensification de la lecture en 1^{re}, 2^e et 3^e année. - Mme Charette a présenté au conseil le document du CSSD sur la planification de la répartition de la clientèle préscolaire, primaire et secondaire pour l'année scolaire 2024-2025. Mme Charette invite le comité à en prendre connaissance et elle invite les membres à lui envoyer tout commentaires d'ici le 14 février. Tous les commentaires reçus seront envoyés au CSSD.
	x	18	Varia	Mme Stuart a rappelé le concours « Nommer la mascotte » du nouveau programme Parapluie. L'école a jusqu'au 15 février 2024 pour soumettre le nom.
x		19	Fin de la réunion	<p>Résolution 2024-01-13</p> <p>Levée de l'assemblée à 20 h 46.</p> <p>Proposé par Mme Françoise Munganyinka et adopté à l'unanimité.</p>