

# École du Cheval-Blanc

## Conseil d'établissement

Le 27 mars 2024

Parents	Membres du personnel
Valérie Dionne	Manon Perreault
Stéphanie Stuart	Véronik Groulx-Gagné
Cindy Carrière	Nadine Sabourin
Jessica Guimond-Beauseigle	Dave Houle (substitut enseignant)
Idris Nour Elmi	Maryse Chevalier-Thivierge
François Arsenault	Julie Mathieu
Mélanie Laberge	Isabelle Charbonneau
	Mélanie Charette
	Mathilde Laliberté (stagiaire de Mme Perreault)
<b>Membre de la communauté</b>	
Jean Lessard	

Décision ou Recomm.	Info ou discussion	Ordre du jour		
X		1	Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue	<b>Résolution 2024-03-01</b> Ouverture à 18h35  Proposée par Maryse Chevalier et adoptée à l'unanimité.
	X	2	Présentation des membres	Nous avons le quorum pour ce conseil.
X		3	Lecture et adoption de l'ordre du jour du 27 mars 2024	<b>Résolution 2024-03-02</b>  Proposée par Valérie Dionne et adoptée à l'unanimité.
X		4	Adoption du procès-verbal de la séance du 30 janvier 2024	<b>Résolution 2024-03-03</b> Mme Sabourin point 14 (M. Lessard au lieu de M. Savard plusieurs fois).  Proposée par Cindy Carrière et adoptée à l'unanimité.
	X	5	Parole au public	Aucun public ce soir.
X		6	Projet éducatif 2023-2027	<b>Résolution 2024-03-04</b> Mme Charette présente le projet éducatif en survol. Elle explique qu'au centre de services, un comité s'est basé sur un travail collectif afin d'avoir un gabarit. Elle explique que le projet éducatif a été fait en collaboration avec le personnel de l'école (le portrait de l'école, les valeurs, les forces,

			<p>les défis, les enjeux, les orientations et les objectifs).</p> <p>Par la suite, un plan d'action sera mis en place afin d'atteindre le tout.</p> <p>Le comité arrimage travaille à mettre en place des stratégies cohérentes et graduées selon le niveau/cycle, le tout pour atteindre la cible visée.</p> <p>Plusieurs enjeux/orientations/objectifs sont en lien avec les apprentissages scolaires, la culture numérique, mais également avec le bien-être physique et psychologique des élèves.</p> <p>Mme Charette a fait l'ajout des annexes 2-3 et 4 en lien avec notre école (certaines orientations et objectifs, plan d'engagement vers la réussite du CSS des Draveurs, taux de réussite aux examens obligatoires de juin).</p> <p>Proposée par Julie Mathieu et adoptée à l'unanimité.</p>
x	7	Plan de lutte	<p><b>Résolution 2024-03-05</b></p> <p>Mme Charette explique que le plan de lutte a changé complètement de gabarit. Le comité a créé un document qui a été partagé à l'ensemble des directions du CSS.</p> <p>La 1<sup>ère</sup> page représente les valeurs de notre école. Par la suite, on y retrouve l'introduction depuis l'ouverture de l'école. Par la suite, on y retrouve les informations sur le milieu et en lien avec le comité. On y retrouve ensuite les 9 éléments essentiels du plan de lutte contre la violence et l'intimidation : l'analyse de la situation (priorités : meilleure compréhension des situations, outiller les élèves à reconnaître et à dénoncer les gestes de violence et d'intimidation, assurer un suivi à l'école/au service de garde par des pratiques d'interventions universelles), les mesures de prévention, la collaboration avec les parents, les modalités pour effectuer un signalement ou pour formuler une plainte, les actions à prendre à la suite d'un geste d'intimidation ou de violence, la confidentialité, les mesures de soutien ou d'encadrement, les sanctions disciplinaires, le suivi des signalements et des plaintes.</p> <p>Chaque situation est du cas par cas et la direction se permet d'aller chercher du</p>

			<p>soutien de la part du CSS afin de mieux intervenir.</p> <p>Mme Charbonneau explique plus en détails les éléments essentiels. Lorsqu'elle explique les constats dégagés lors de l'analyse de la situation actuelle, Mme Stuart exprime qu'en observant les mois où on retrouve plus d'incidents violents (octobre, février, mars), elle remarque qu'on retrouve une corrélation avec le nombre d'incidents policiers.</p> <p>Lorsque Mme Charbonneau explique le point en lien avec les communications électroniques et leur usage en lien avec TEAMS, Mme Stuart exprime qu'il demeure difficile de travailler en collaboration avec le CSS pour intervenir auprès de la violence électronique via TEAMS.</p> <p>Proposée par François Arsenault, Valérie Dionne, Mme Cindy Carrière et adoptée à l'unanimité.</p>
x	8	Règles de fonctionnement de l'école 2024-2025	<p><b>Résolution 2024-03-06</b></p> <p>Les règles de fonctionnement de l'école ont été revu par l'ensemble de l'équipe école.</p> <p>Quelques points ont été ajoutés : stationnement handicapé/partie hachurée, crème solaire non aérosol, projet Parapluie, interdits (les capuchons, le matériel électronique).</p> <p>Proposée par Mélanie Laberge et adoptée à l'unanimité.</p>
x	9	Grilles-matières 2024-2025	<p><b>Résolution 2024-03-07</b></p> <p>Mme Charette présente les grilles-matières des enseignants, mais également des spécialistes. Cela permet de répartir les matières obligatoires enseignées, mais également d'équilibrer le nombre d'heures de spécialistes.</p> <p>La matière culture et citoyenneté québécoise prendra la place d'éthique et culture religieuse dès l'an prochain.</p> <p>Une fois que la répartition des matières est approuvée, on peut par la suite voir la clientèle pour l'an prochain et dès juin ouvrir les postes des spécialistes.</p> <p>Proposée par Cindy Carrière et adoptée à l'unanimité.</p>

			<b>Résolution 2024-03-08</b>
x	10	Entrée progressive préscolaire 2024-2025	<p>Mme Charette explique que l'entrée progressive est implantée depuis plusieurs années afin de se familiariser dans le monde scolaire.</p> <p>Elle explique le fonctionnement et les améliorations faites afin de favoriser une meilleure compréhension et organisation.</p> <p>Les élèves qui prendront l'autobus seront favoriser par le groupe A afin de débuter la journée en autobus.</p> <p>Le reste de la journée, le service de garde sera ouvert. Une rencontre d'un comité d'organisation de l'entrée progressive (direction, enseignants du préscolaire, éducatrices et technicienne du service de garde) aura lieu en mai afin d'avoir une structure plus encadrée pour être prêts dès la prochaine rentrée.</p> <p>Proposée par Nadine Sabourin, Manon Perreault et adoptée par l'unanimité.</p>
x	11	Entrée progressive ARS 2024-2025	<p><b>Résolution 2024-03-09</b></p> <p>Toutes les classes spécialisées changeront d'acronymes dès l'an prochain. La vocation de la classe ARS changera de vocation pour devenir une classe kangourou (attachement) avec volet comportemental. La classe Kangourou a comme mandat de recréer le climat/environnement familial comme à la maison (de façon positive).</p> <p>Proposée par Valérie Dionne et adoptée à l'unanimité.</p>
x	12	Horaire rencontres de parents août-septembre 2024	<p><b>Résolution 2024-03-10</b></p> <p>L'équipe école a ciblé les 2 rencontres de parents.</p> <p><b>Le lundi 26 août 2024</b>  Préscolaire 4-5 ans : 19h  1<sup>e</sup> et 2<sup>e</sup> année : 18h</p> <p><b>Le jeudi 12 septembre 2024</b>  3<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> année : 18h  4<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année : 19h</p> <p>Proposée par Manon Perreault et adoptée à l'unanimité.</p>

X	13	Assemblée générale septembre 2024	<p><b>Résolution 2024-03-11</b>  <b>Assemblée générale et 1<sup>e</sup> rencontre du CÉ</b>  Le mardi 17 septembre 2024</p> <p>Proposée par Cindy Carrière et adoptée à l'unanimité.</p>
X	14	Photos scolaires	<p><b>Résolution 2024-03-12</b></p> <p>Mme Charbonneau nous présente 3 différentes compagnies :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Studio La Pomme Verte : les photos sont présentées dans un livre portrait (cahier) avec les poses prises. Les prix ressemblent à d'autres compagnies tout dépendamment du forfait. Les fonds sont interchangeables.</li> <li>2) Photographie Carpe Diem : Fond d'écran personnalisé interchangeable, 3<sup>e</sup> enfant d'une même famille (ensemble gratuit).</li> <li>3) Photomania : photos au gymnase, 2 poses : fond avec élément physique et fond vert interchangeable, photo de groupe prise par la suite, service assez rapide (une journée et demie), 2 bénévoles disponibles pour aider, envoie par enveloppe avec épreuves (en ligne ou comptant), le retour des commandes était assez rapide également.</li> <li>4) Studio Bulle : La commande se passe exclusivement en ligne, souvent un seul photographe/recrutement d'une autre photographe. Option avec fond choisi au préalable par l'école, offre d'aller dans les classes/dans leur environnement, prennent plusieurs poses pour obtenir la meilleure. Pour la grandeur de notre école, il faudrait 5 jours aux photographes (si les photos sont prises dans les classes). Prendre des photos à l'extérieur près de l'école (facteur météo à considérer).</li> </ol> <p>Retour sur la prise de photos avec Studio Bulle : communication enjeu considérable, trouver des bénévoles à la dernière minute, peu de détails sur la logistique même après avoir posé plusieurs questions et relancer le photographe, délai pour le courriel/le code,</p>

			<p>sous-estime le temps pour faire les retouches, erreur dans les photos individuelles et de groupe.</p> <p>Le résultat final était très beau et le fait de prendre des photos en classe c'était plus naturel/prend le temps de placer les élèves/plusieurs poses pour avoir la pose.</p> <p>Mme Mélanie Laberge propose de rester avec le Studio Bulle en apportant des modifications et des ajustements de part et d'autre.</p> <p>Proposée par Mélanie Laberge et adoptée à l'unanimité.</p>
	x	15	<p>Révision budgétaire</p> <p>Le but de la révision budgétaire est de terminer l'année avec un budget le plus près de 0\$.</p> <p>Mme Charette présente le document de la révision budgétaire.</p> <p>Il y a eu plusieurs embauches TES, PEH pour aider dans les classes (bonification de tâches-plan de rattrapage) – volet aide à la classe. Ce qui explique le grand écart entre la prévision et la révision au niveau salariale.</p> <p>En conclusion, on est dans une belle position budgétaire et Mme Charette n'a pas de craintes.</p>
	x	16	<p>a) Présidente</p> <p>C'était une réunion très productive et merci à tous pour votre collaboration.</p> <p>b) Représentant du comité de parents</p> <p>M. Arsenault explique que le comité de parents aimerait que le montant effets scolaires soit respecté (% à respecter)</p> <p>État de compte pour certains sdg pas clairs</p> <p>8 au 11 novembre 2024 – changer journée pédago</p> <p>Plusieurs écoles ont pigé dans le 25% plan de rattrapage</p> <p>Nommé un parent dans notre conseil d'établissement semaine de reconnaissances des parents – si on veut</p> <p>Le taux de réussite au CSS a augmenté depuis 5 ans.</p>

25% du budget du plan de rattrapage a été conservé par le CSSD après la première distribution financière et peu d'école ont fait une demande pour se prévaloir d'une partie du budget restant.

c) Représentants du personnel enseignant

Demain grande cachette 1<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année très populaire et le concours de dessin  
Terminer bulletin et rencontre de parents semaine prochaine  
Achat livres biblio et classe  
Dépenser nos budgets

d) Représentant du personnel professionnel

Absent

e) Représentant du personnel de soutien

Arrimer les pratiques entre tous les intervenants de l'école et tous les espaces de l'école.  
présentation hier lors d'une réunion d'équipe école  
SPC 80% des membres doit adhérer au projet ET au leadership de la direction (sondages prochainement)

Mme Carrière exprime qu'elle a vécu le avant et le pendant à l'école du Sommet et elle n'a que de mots positifs.

f) Représentante du personnel du service de garde

Information sur la nouvelle convention collective (réunion) séance d'affectation 25 juin, soutien à la classe – intégrer au poste dès le départ

Prévision budgétaire bientôt  
315 enfants déjà inscrits pour l'an prochain (sans compter présco)

Programme d'activités jumelage pour s'entraider dans l'écriture du document  
Sondage par rapport au sdg (enfant) forme électronique au dîner

Relâche 60 enfants par jour – belle semaine!  
Défi remplacements (enseignants aident)  
31 groupes le midi

				<p>10 avril CSS observation sur la cour pour guider les éducatrices afin d'assurer la sécurité/convivialité des repas, conseillère pédagogique en éducation physique en accompagnement pour animation/achats de matériel</p> <p>Défi Tchin Tchin a eu lieu! Boire plus d'eau dans leur journée</p> <p>Mini colloque plusieurs CSS en 2025</p> <p>8 avril pédago espace/lune/les débrouillards/atelier entre 2 mondes</p> <p>g) Représentant de la communauté Rien de spécial pour ce soir M.Lessard n'a pas encore reçu ses budgets.</p> <p>h) Direction</p> <p>Mme Charette : classe spécialisée – classement ont eu lieu, atteinte de réponse fin mars début avril</p> <p>Clientèle embryonnaire 2024-2025 : 30 groupes pt 31</p> <p>643 élèves</p> <p>Ateliers mi-avril : simulation de calculs selon l'argent déployé en lien avec les besoins pour l'an prochain – offre de services</p> <p>Organisation du sdg</p> <p>Bonne nouvelle : maîtrise en éducation- officiellement fini à la fin du mois de février</p>
	x	17	Varia	<p>Opp prochaine activité vente de garage</p> <p>Samedi 25 mai</p> <p>Détails à venir : location de tables</p> <p>Club optimiste avec BBQ (approche) et M. Lessard pour la commande nourriture</p>
x		18	Fin de la réunion	<p><b>Résolution 2024-03-13</b></p> <p>Levée de la réunion : 22h10</p> <p>Proposée par Véronik Groulx-Gagné et adoptée à l'unanimité.</p>