

# École du Cheval-Blanc

## Conseil d'établissement

Le 15 mai 2024

Parents	Membres du personnel
Valérie Dionne	Manon Perreault
Cindy Carrière	Julie Mathieu
Jessica Guimond-Beauseigle	Isabelle Charbonneau
François Arsenault	Mélanie Charette
Mélanie Laberge	
<b>Membre de la communauté</b>	
Jean Lessard	

Décision ou Recomm.		Info ou discussion	Procès-verbal	
X		1	Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue	<b>Résolution 2024-05-01</b> Début du conseil : 18h33 Proposé par Mme Lorn Adopté à l'unanimité
	X	2	Présentation des membres	À enlever pour le prochain ordre du jour. Devrait être uniquement dans le 1er ordre du jour de l'année.
X		3	Lecture et adoption de l'ordre du jour du 15 mai 2024	<b>Résolution 2024-05-02</b> Modification (point 16) a été apporté à l'ordre du jour en début de rencontre. Proposé par Mme Mathieu Adopté à l'unanimité
X		4	Adoption du procès-verbal de la séance du 27 mars 2024	<b>Résolution 2024-05-03</b> Suivi du précédent procès-verbal : Mme Mathieu a fait un suivi des points 10 & 11. Il y a eu une rencontre le 9 mai dernier concernant la rentrée progressive pour coordonner le service de garde et l'entrée scolaire.  Proposé par Mme Perreault Adopté à l'unanimité
	X	5	Parole au public	Aucun public présent

X	6	Liste des effets scolaires	<p><b>Résolution 2024-05-04</b></p> <p>Mme Charrette a présenté, assistée par Mme Charbonneau, le nouveau ficher Excel pour la sélection des articles scolaires par les professeurs de chaque niveau. La direction a expliqué les limites de cout pouvant être chargé aux parents (proposé par le MEQ) et la limite de chaque niveau. Comme certains niveaux dépassaient la limite du MEQ, le conseil doit prendre une décision. La différence maximum était d'environ 10\$.</p> <p>Proposé par Mme Carrière Adopté à l'unanimité</p>
X	7	Choix de la librairie (cahiers d'activités)	<p><b>Résolution 2024-05-05</b></p> <p>Mme Charbonneau a contacté 3 librairies pour obtenir des soumissions : Librairie du Soleil (dont une nouvelle succursale ouvrira en juin dans l'édifice du Cinéma 9), Librairie Louis Fréchette et Coopsco. Les prix étaient sensiblement pareils et la Librairie du Soleil était en moyenne moins cher. Cependant, le conseil est allé pour le service, la proximité, la flexibilité et pour encourager les achats locaux. Le conseil a sélectionné la Librairie Louis Fréchette.</p> <p>Proposé par Mme Dionne Adopté à l'unanimité</p>
X	8	Agenda	<p><b>Résolution 2024-05-06</b></p> <p>Mme Charbonneau a contacté 3 compagnies pour obtenir des soumissions : Agenda Plus, Laurentien et Édition Repro. Les prix étaient très similaires. Le conseil a décidé de suivre le coup de cœur des enseignant(e)s et est allé avec Laurentien.</p> <p>Proposé par Mme Dionne Adopté à l'unanimité</p>
X	9	Règles de fonctionnement du SDG 2024-2025	<p><b>Résolution 2024-05-07</b></p> <p>Les modifications apportées aux règles de 2023-2024 ont été présentées au conseil par Mme Mathieu. En p.3, la tarification lors d'absence d'enfants lors de pédagogiques a été modifié. Le service de garde ne peut plus charger aux parents le 9.31\$ en cas</p>

			<p>d'absence pour rembourser la perte de subvention de la MEQ pour l'enfant. En page 4, il y a aussi l'ajout de la liste d'attente. Ceci permet à la responsable du service de garde d'engager le bon nombre d'employés pour respecter les ratios enfants/éducateurs. Finalement en page 6, il y a eu le retrait de la liste officielle des inscriptions aux journées pédagogiques. Les parents sont invités à contacter le service de garde par courriel s'ils veulent confirmer l'inscription de leur enfant.</p> <p>Proposé par Mme Dionne Adopté à l'unanimité</p>
x	10	SDG – Résultats des sondages pour les inscriptions des journées pédagogiques du mois de juin et du mois d'août 2024	<p><b>Résolution 2024-05-08</b></p> <p>Le conseil doit se prononcer sur les journées pédagogiques car elles sont hors calendrier. Les sondages démontrent qu'il y aurait plus de 70 enfants à chaque jour de juin et août. Le service de garde pourra donc ouvrir lors de ces journées pédagogiques.</p> <p>Proposé par Mme Perreault Adopté à l'unanimité</p>
x	11	Prévision de sortie (6 <sup>e</sup> année) – 20 juin 2024 « Salle de quilles »	<p><b>Résolution 2024-05-09</b></p> <p>Sortie surprise des élèves. Activité de 9h à 11h. Cout de 22\$ pour le transport et l'entrée. L'école couvrira les couts de la sortie des finissants.</p> <p>Proposé par Mme Mélanie Laberge Adopté à l'unanimité</p>
x	12	Sortie (3 <sup>e</sup> , 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> et 6 <sup>e</sup> ) – 31 mai 2024 « Athlétisme régional »	<p><b>Résolution 2024-05-10</b></p> <p>Activité organisée par les professeurs d'éducation physique. Commence à 7h et termine à 16h (en dehors des heures normales d'école). Événement sera à l'école Secondaire Mont-Bleu. Cout de 25\$ par enfant pour transport, frais de participation et t-shirt. L'École apportera aussi ses 2 nouveaux chapiteaux (10 pieds x 10 pieds) aux couleurs et nom de l'école. Seulement les étudiants sélectionnés par les enseignants d'éducation physique participeront.</p> <p>Proposé par Mme Dionne Adopté à l'unanimité</p>

X	13	Sortie (4 <sup>e</sup> année) – 3 mai 2024 « Arbraska – Caverne tyrolienne »	<b>Résolution 2024-05-11</b>  <b>Approuvé par courriel le 23 avril 2024</b>
X	14	Demande de dérogation du calendrier scolaire – 6 <sup>e</sup> année (fête des finissants 19 juin 2024)	<b>Résolution 2024-05-12</b>  Les enseignants de 6 <sup>e</sup> année demandent que les enfants arrivent à l'école à 12h40 avec leurs parents pour la cérémonie de remise de certificats du primaire. Par la suite, les parents seront invités à quitter et la célébration continuera avec les enfants, enseignants et la direction. La journée se terminerait vers 18h. Les breuvages et la nourriture seront fournis.  Proposé par M. Arsenault Adopté à l'unanimité
X	15	Changer la date du conseil d'établissement du 12 juin 2024 – Gala de reconnaissance du CSSD	<b>Résolution 2024-05-13</b>  Dû au conflit de date entre le gala de reconnaissance (2 nominés provenant de Cheval-Blanc) et le conseil d'établissement, Mme Charette demande la possibilité de déplacer la dernière rencontre du conseil d'établissement. Après discussion, la nouvelle date est le mardi 25 juin à 18h. Cette rencontre sera la dernière et le conseil se rencontrera pour un souper suivi de la réunion.  Proposé par Mme Perrault Adopté à l'unanimité
	16	Don de Steven MacKinnon : Activité de fin d'année	<b>Résolution 2024-05-14</b>  Steven MacKinnon a fait un don de 250\$ pour les activités d'école de fin d'année. Afin de finaliser ce don, M. MacKinnon demande la permission au conseil de se présenter à l'activité de levée de fond de l'OPP le 25 mai prochain (vente de garage) et d'y afficher sa pancarte et de prendre des photos.  Proposé par Mme Carrière Adopté à l'unanimité
X	17	Communications	a) Présidente La présidente a remercié le conseil pour leur patience lors de la dernière réunion où elle a présidé en ligne. Elle s'est aussi excusée d'avoir dépassé les 3h alloués lors des rencontres d'établissement. Un

vote du conseil aurait dû avoir lieu afin de permettre de dépasser 21h30.

b) Représentant du comité de parents M. Arsenault : Il y a eu 2 réunions depuis le dernier conseil d'établissement. Il y aura livraison en 2025 d'une politique de l'incivilité. Il y aura une révision de la politique des frais de scolarité chargés aux parents. LE centre de service lance un appel à des volontaires pour créer ce comité de révision. Concernant l'utilisation des bouteilles d'eau en métal dans les écoles, chaque conseil d'établissement décide pour leur école. Il y a eu un sondage sur les traiteurs utilisés par les écoles dans la CSSD et les bons petits plats sont très en demande et sont très bien renommés. M. Arsenault a réitéré que les substituts peuvent toujours se présenter aux rencontres.

c) Représentants du personnel enseignant

Mme Perrault a indiqué que tout le monde est en préparation pour les examens de fin d'année. La bonification aide énormément.

d) Représentant du personnel professionnel  
Aucun(e) représentant(e)

e) Représentant du personnel de soutien  
Aucun(e) représentant(e)

f) Représentante du personnel du service de garde

Mme Mathieu : Présentement la semaine du service de garde qui encourage le soutien au comportement positif. Les platebandes avant ont été faites par les enfants (enlever les mauvaises herbes et planter de jolies fleurs). Le 29 mai prochain est la séance d'affectation de technicienne en service de garde pour le remplacement de Mme Mathieu. L'an prochain, il y a déjà 450 enfants d'inscrit au service de garde.

			<p>g) Représentant de la communauté</p> <p>M. Lessard : si nous avons des problèmes avec les constructions à côté de l'école (par exemple, trottoir non dégagé), ne pas hésiter à contacter le 311. Syndrome de la porte très présent et des parents contactent M. Lessard afin que l'école trouve un espace débarcadère sécuritaire pour les enfants (par exemple un stationnement de 15 minutes). Cet été, il y aura la réfraction de Chateauguay entre Cheval-Blanc et Des Sables. Mme Charette a indiqué à M. Lessard que la Ville n'a pas informé directement la CSSD concernant les constructions du secteur. Habituellement la communication descend du CSSD vers les écoles mais cette fois ce fut du bas vers le haut. Elle a aussi indiqué que le ramassage du recyclage et du compostage ne se font pas respecter. L'école a fait plusieurs demandes au 311 et le recyclage et le composte vont présentement au rebus car l'école n'a plus d'espace. M. Lessard a demandé de lui envoyer un courriel avec tous les numéros de requête et il fera un suivi.</p> <p>h) Direction</p> <p>Mme Charette : présentement en sprint de fin d'année de préparation de l'an prochain. Les séances d'affectation du personnel enseignant (15 mai), les spécialistes (15 mai), la technicienne du service de garde (29 mai) et le personnel de soutien (25 juin). Côté budget, on dépense les mesures non-reportables. La direction est toujours en attente des mesures budgétaire de l'an prochain donc ne peut rien présenté au conseil en ce moment. Au niveau de la clientèle, la direction mentionne qu'il y aura la gestion des surplus en juin. Nous aurons un meilleur portrait lors de la prochaine rencontre.</p>
	X	18	<p>Varia</p> <p>Vente de garage de l'OPP 25 mai 2024</p> <p>Prochaines journées pédagogiques : 14 et 21 juin 2024.</p>
X		19	<p><b>Résolution 2024-05-15</b></p> <p>Fin de la rencontre 20h57</p> <p>Proposé par Mme Dionne Adopté à l'unanimité</p>