



L'ÉCOLE DU  
CHEVAL-BLANC

## RAPPORT ANNUEL 2023-2024

### Conseil d'établissement



**Centre  
de services scolaire  
des Draveurs**

**Québec**

# INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

*En vertu des articles 82 et 110.4 de la Loi sur l'instruction publique (LIP), le rapport annuel (RA) du conseil d'établissement dresse le bilan de ses activités en présentant notamment les décisions prises par le conseil en application de cette loi et les résultats obtenus au terme de ces activités.*

*Conformément à l'article 457.6 de la LIP, le ministre peut, par règlement, prévoir les renseignements que doit contenir le RA d'un conseil d'établissement ainsi que la forme de ce rapport. Les établissements visés doivent utiliser le présent gabarit.*

*En vertu de l'article 82 de la LIP, le conseil d'établissement transmet une copie de son RA au centre de services scolaire.*

## **Présentation à la population**

*Conformément à l'article 83 de la LIP, le conseil d'établissement informe annuellement les parents ainsi que la communauté que sert l'école des services qu'elle offre et leur rend compte de leur qualité. Il est suggéré de déposer le rapport annuel sur la page Web de l'établissement.*

## **Notes pour la rédaction**

*Les notes destinées à la personne responsable de la rédaction sont écrites en vert et en italique. Elles sont à supprimer au moment voulu. Les phrases débutant par un verbe à l'infinitif représentent des éléments prescrits dans le Règlement sur les renseignements que doit contenir le rapport annuel d'un conseil d'établissement.*

## MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE du conseil d'établissement

Chers parents,

Chers élèves,

Chers membres du personnel,

C'est avec une immense fierté et une profonde émotion que nous vous présentons le rapport annuel 2023-2024 de notre école du Cheval-Blanc. Cette année a été riche en défis, mais aussi en belles réalisations qui ont su renforcer notre communauté scolaire.

Nous sommes reconnaissants d'avoir une équipe-école d'une telle qualité, des intervenants engagés, un service de garde exceptionnel et des parents impliqués qui font de notre école un lieu de vie animé et chaleureux. Les activités proposées tout au long de l'année ont permis à nos élèves de s'épanouir pleinement, de développer leurs compétences et de créer des liens solides.

Je tiens à exprimer toute ma gratitude envers les membres du conseil d'établissement pour leur travail acharné et la qualité de leurs échanges. Chacune de nos décisions a été prise dans le respect de la loi et dans l'intérêt de nos élèves, que nous nous engageons à soutenir et à accompagner vers la réussite.

Finalement, je tiens à remercier les membres du conseil pour m'avoir accordé leur confiance en me choisissant comme présidente du conseil d'établissement pour mon tout premier mandat. Succéder à Mme Dionne, qui a présidé le conseil de nombreuses années, a constitué un nouveau défi stimulant pour moi. Travailler avec une équipe aussi engagée et passionnée a été un véritable privilège.

Bien à vous,

*Jessica Guimond-Beauseigle*

Présidente du conseil d'établissement de l'école du Cheval-Blanc

## **Table des matières**

1. Présentation du conseil d'établissement .....	5
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....	5
2. Bilan des activités du conseil d'établissement .....	5
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	5
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	6

## 1. Présentation du conseil d'établissement

### 1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Arsenault, François	Parent et délégué au comité de parents
Carrière, Cindy	Parent
Charbonneau, Isabelle	Personnel scolaire : directrice adjointe par intérim
Charette, Mélanie	Personnel scolaire : directrice
Chevalier-Thivierge, Maryse	Personnel scolaire : TES
Charette, Simon	Parent substitut
Dionne, Valérie	Parent : vice-présidente du conseil d'établissement
Groulx-Gagné, Véronik	Personnel scolaire : enseignante du préscolaire
Guimond-Beauseigle, Jessica	Parent : présidente du conseil d'établissement
Laberge, Mélanie	Parent
Lamanque, Caroline	Personnel scolaire : orthopédagogue (tâche partagée avec l'autre orthopédagogue)
Lamousnery, Loriane	Parent substitut
Leblanc, Joline	Personnel scolaire : orthopédagogue (tâche partagée avec l'autre orthopédagogue)
Lessard, Jean	Représentant de la communauté : conseiller municipal du District de la Rivière-Blanche
Mathieu, Julie	Personnel scolaire : technicienne en service de garde
Mondor, Isabelle	Personnel scolaire : enseignante du 3 <sup>e</sup> cycle
Munganyinka, Françoise	Parent substitut
Nour Elmi, Idris	Parent et substitut au comité de parents
Perreault, Manon	Personnel scolaire : enseignante du 2 <sup>e</sup> cycle
Sabourin, Nadine	Personnel scolaire : enseignante au 1 <sup>er</sup> cycle
Stuart, Stéphanie	Parent

## 2. Bilan des activités du conseil d'établissement

### 2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
19-09-2023	Séance ordinaire
25-10-2023	Séance ordinaire
12-12-2023	Séance reportée au 30 janvier 2024 en raison de la grève
30-01-2024	Séance ordinaire
27-03-2024	Séance ordinaire
24-04-2024	Séance ordinaire
15-05-2024	Séance ordinaire
25-06-2024	Séance ordinaire
05-09-2024	Séance extraordinaire

## 2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
<b>Pouvoirs généraux</b>				
Adoption du projet éducatif <sup>1</sup>	Mars 2024 et juin 2024	Le projet éducatif 2023-2027 a été présenté et adopté le 27 mars 2024. La reddition de comptes du projet éducatif pour l'année scolaire 2022-2023 a été présentée et adoptée en juin 2024.		
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Mars 2024	Le plan de lutte contre l'intimidation et la violence a été présenté et adopté.		Le plan de lutte est publié sur le site web de l'école.
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	Mars 2024	Les règles de conduite et les mesures de sécurité ont été présentées et adoptées.		Le document mis à jour est maintenant sur le site web de l'école.
Approbation des contributions financières exigées	Mars 2024	Les frais exigés aux parents ont été présentés et adoptées.		Les frais exigés aux parents ont été publiés sur le site web de l'école.
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Mai 2024	Les listes d'effets scolaires ont été présentées et adoptées.		Les listes d'effets scolaires ont été publiées sur le site web de l'école.
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Mai 2024	Les listes d'effets scolaires ont été présentées et adoptées.		Les listes d'effets scolaires ont été publiées sur le site web de l'école.
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	Mai 2024	Les règles de fonctionnement du service de garde ont été présentées et adoptées.		Le document mis à jour est maintenant sur le site web de l'école.
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire			N/A	
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)			N/A	
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement			N/A	
Consultation sur les critères de sélection de la direction			N/A	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	Lors de chaque séance	Chaque représentant du personnel scolaire résume les actions effectuées par son service lors de chaque séance.		

<sup>1</sup> D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Transmission de documents à l'intention des parents	Lors de chaque séance	Les documents à l'intention des parents sont transmis par courriel cinq jours avant la tenue d'une séance.		
<b>Pouvoirs liés aux services éducatifs</b>				
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	Octobre 2023  Janvier 2024	Les normes et modalités ont été présentées et adoptées.  Un changement des dates présentes dans les normes et modalités a été approuvé en janvier 2024.		
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	Octobre 2023 et janvier 2024  Mars 2024	Les modalités de communication ont été présentées et approuvées en octobre 2023 et une modification des dates présentes dans les normes et modalités a été approuvée en janvier 2024.  Les listes de cahiers d'activités ont été présentées et adoptées en mars 2024.		
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études			N/A	
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	Janvier 2024	La directive ministérielle concernant « l'utilisation du cellulaire, de la montre intelligente, des écouteurs et d'autres appareils mobiles personnels par les élèves dans les locaux des écoles et des centres de formation professionnelle des centres de services scolaires où sont dispensés de l'enseignement et de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire et secondaire » a été présentée et adoptée.		
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Mars 2024	La grille-matières a été présentée et adoptée.		
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Lors de chaque séance	Plusieurs activités socio-culturelles ou ludiques ont été présentées et adoptées au cours de l'année scolaire.		
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)			N/A	

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Consultation des parents	Mai 2024		Les parents des élèves fréquentant le service de garde ont répondu à un questionnaire afin de relever les forces et les défis. Ces éléments ont été considérés lors de la rédaction du programme d'activités du service de garde.	
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	Mai et juin 2024		Les élèves fréquentant le service de garde ont répondu à un questionnaire afin de relever les forces et les défis. Ces éléments ont été considérés lors de la rédaction du programme d'activités du service de garde.  Les élèves ont répondu à un questionnaire concernant le climat de sécurité et leur bien-être à l'école. Le comité CVI analysera les réponses obtenues à ce questionnaire en vue de la révision du plan de lutte contre la violence et l'intimidation.	
<b>Pouvoirs liés aux services extrascolaires</b>				
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)			N/A	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	Mars 2024	Les membres du CÉ ont adopté le choix du photographe StudioBulle pour l'année scolaire 2024-2025. De plus, il a été décidé de ne pas renouveler de contrat avec un traiteur pour la prochaine année scolaire.		
<b>Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles</b>				
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	Septembre 2023	La planification de la location de salles a été présentée et adoptée.		
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Juin 2024	Les fonds disponibles au projet de la cour d'école et au projet des activités pour les élèves ont été transférés dans le fonds à destination spéciale. Cette décision a été adoptée.		

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Adoption du budget annuel de l'établissement	Octobre 2023  Septembre 2024	Les états financiers 2022-2023 ont été présentés et approuvés en octobre 2023.  La prévision budgétaire sera présentée lors d'une séance extraordinaire en septembre 2024.		
<b>Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)</b>				
Adoption des règles de régie interne	Septembre 2023 et janvier 2024	Les règles ont été présentées et adoptées.  Une modification des règles de régie interne a été adoptée le 30 janvier 2024.		
OPP	Juin 2024	Les sommes amassées lors des activités seront déposées dans un fonds à destination spéciale. Cette décision a été présentée et adoptée.	Plusieurs activités ont eu lieu cette année : bingo, vente de garage/ BBQ et activité de fin d'année (animation de jeux Les Dés Agréables).	
Aménagement de la cour d'école	Janvier 2024	Les membres du CÉ ont adopté la résolution ciblant que la moitié des profits amassés lors de la campagne de financement des produits d'étable soit allouée au projet d'aménagement de la cour d'école.		
Service de garde	Mai 2024  Septembre 2024	Les membres du CÉ ont adopté la demande d'ouverture du service de garde pendant les journées pédagogiques du mois de juin et du mois d'août.  Le programme d'activités du service de garde sera présenté lors d'une séance extraordinaire en septembre 2024.		

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Campagnes de financement	Juin 2023  Janvier 2024  Juin 2024	<p>Les campagnes de financement impliquant la compagnie Colle à moi et la vente de bonbons KandJu avaient été approuvées en juin 2023. La campagne Colle à moi a été effective tout au long de l'année scolaire et a permis d'amasser 814,85\$. La vente des bonbons KandJu a eu lieu en novembre 2023.</p> <p>La campagne de financement des produits d'érable avait été approuvée en juin 2023. Elle a eu lieu en février 2024. Enfin, les enseignantes de 6<sup>e</sup> année ont tenu 2 dîners pizza pour l'ensemble des élèves de l'école. Cette campagne de financement a été approuvée en janvier 2024.</p> <p>La poursuite de la campagne de financement Colle à moi a été présentée et adoptée en juin 2024.</p>	<p>Les sommes amassées par la vente des pizzas ont servi en grande partie à l'achat d'items pour les élèves de 6<sup>e</sup> année, à la préparation de la fête des finissants ainsi qu'à l'album des finissants. Les profits amassés grâce à la vente des produits Colle à moi ainsi que la vente des bonbons KandJu ont servi pour la tenue d'activités pour les élèves (ex. : spectacles de cirque, de magie et de musique folklorique). La vente des produits d'érable a permis d'amasser un montant visant l'aménagement de la cour d'école et les activités pour les élèves.</p> <p>Enfin, les profits amassés grâce à la vente d'étiquettes Colle à moi serviront à la préparation d'activités spéciales pour les élèves.</p>	