

École du Cheval-Blanc

Conseil d'établissement

Le 25 juin 2024

Parents	Membres du personnel
Stéphanie Stuart	Manon Perreault
Cindy Carrière	Véronik Groulx-Gagné
Jessica Guimond-Beauseigle	Nadine Sabourin
François Arsenault	Isabelle Mondor
Mélanie Laberge	
	Julie Mathieu
	Isabelle Charbonneau
	Mélanie Charette
Membre de la communauté	
Jean Lessard	

Décision ou Recomm.	Info ou discussion	Procès-verbal		
X		1	Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue	Résolution 2024-06-01 Ouverture de l'assemblée à 18h53 Proposée par Mme Véronik Groulx-Gagné et adoptée à l'unanimité.
X		2	Lecture et adoption de l'ordre du jour du 25 juin 2024	Résolution 2024-06-02 Proposée par Mme Cindy Carrière et adoptée à l'unanimité.
X		3	Adoption du procès-verbal de la séance du 15 mai 2024	Résolution 2024-06-03 Proposée par Mme Julie Mathieu et adoptée à l'unanimité.
	X	4	Parole au public	Aucun public présent ce soir.
X		5	Sortie 5 ^e année – 19 juin Lac Beauchamp	Résolution 2024-06-04 Approuvée par courriel le 14 juin 2024
X		6	Reddition de compte du projet éducatif 2022-2023	Résolution 2024-06-05 Mme Charbonneau nous présente le document de reddition de compte du projet éducatif 2022-2023 :

			<p>1) Le contexte annuel de l'établissement (changement au niveau du personnel, direction, secrétariat, décloisonnement des élèves de 2^e année, rencontres de régulation, plusieurs activités, remise de méritas, spectacle de talents, grande cachette, kermesse, campagne de financement, vente de produits à l'effigie de l'école, Défi entreprises).</p> <p>2) Nos résultats (le % représente l'écart entre les filles et les garçons pour la lecture et la résolution de problèmes)</p> <p>Mme Charette explique qu'à l'automne, il y aura présentation de la reddition de compte du projet éducatif pour l'année 2023-2024.</p> <p>Proposée par Mme Manon Perreault et adoptée à l'unanimité.</p>
x	7	Programme d'activités du service de garde	<p>Résolution 2024-06-06</p> <p>Mme Mathieu présente le programme d'activités du service de garde du Cheval-Blanc fait en collaboration avec Mme Desormeaux, Mme Proulx et elle-même. Mme Charrette explique que le programme d'activités est un continuum au projet éducatif pour s'arrimer avec l'école puisque ce sont les mêmes enfants. Mme Mathieu présente l'ébauche du programme d'activités (il sera à peaufiner pour la présentation officielle l'an prochain).</p> <p>Puisque le programme est une ébauche et qu'il reste à le peaufiner, il n'y aura pas de résolution ce soir. Il sera présenté à nouveau fin août début septembre pour une résolution.</p>
x	8	Fonds à destination spéciale - Cour d'école - OPP	<p>Résolution 2024-06-07</p> <p>Mme Charette explique qu'il y a 2 fonds qu'il serait intéressant de garder pour l'an prochain. Il est important de faire une résolution pour garder les sous dans 2 fonds indépendants à destination spéciale.</p> <p>Proposée par Mme Mélanie Laberge et adoptée à l'unanimité.</p>

			Résolution 2024-06-08
x	9	Dérogation SDG - La Source / Cheval-Blanc SDG - Sainte-Élisabeth SDG / Cheval-Blanc	Mme Charette explique qu'il y a 2 demandes de dérogation. La Source : Les parents demandent si l'enfant fréquentant une classe spécialisée peut profiter du service de garde pour le matin et le soir à notre école (il a de la fratrie). Sainte-Élisabeth : Les parents demandent si l'enfant peut fréquenter le service de garde de l'autre école (il est ici dans une classe spécialisée). Proposée par Mme Nadine Sabourin et adoptée à l'unanimité.
x	10	Campagne de financement « Colle à moi »	Résolution 2024-06-09 Mme Charbonneau explique que cette campagne a débuté en juin 2023. C'est l'une des campagnes de financement la plus simple qui demande très peu de gestion sauf de faire des rappels et de la promotion auprès des parents de notre école. La compagnie propose un partenariat qui permet à l'école d'avoir un 15% de profit. Au cours de l'année, 824\$ a été amassé. Elle demande donc une résolution à savoir si nous continuons avec cette campagne de financement. Proposée par Mme Cindy Carrière et adoptée à l'unanimité.
x	11	Prévision budgétaire 2024-2025 (août) – Déterminer une date	Résolution 2024-06-10 Mme Charette explique qu'elle a reçu la prévision budgétaire 2024-2025 vendredi dernier (très tardivement en comparaison avec les années précédentes). Une date en septembre a été choisie pour présenter la prévision budgétaire et, par le fait même, le programme officiel d'activités du service de garde. La date choisie est la suivante : le jeudi 5 septembre 2024 à 18h30 en présentiel. Proposée par Mme Isabelle Mondor et adoptée à l'unanimité.

			Résolution 2024-06-11
x	12	Rapport annuel 2023-2024	<p>Mme Guimond-Beauseigle, Mme Charette et Mme Charbonneau présentent le rapport annuel 2023-2024 (document annuel des faits saillants et le résumé de l'année au niveau du conseil d'établissement).</p> <p>Proposée par Mme Isabelle Mondor et adoptée à l'unanimité.</p>
	13		<p>Résolution 2024-06-12</p> <p>Calendrier de l'OPP</p> <p>Mme Carrière présente un calendrier des activités de l'OPP.</p> <p>Mme Charette explique que l'on doit prendre en considération qu'elle devra présenter à l'assemblée générale la proposition d'avoir le comité de l'OPP pour l'année 2024-2025. Cependant, rien n'empêche d'aller vers l'avant.</p> <p>Mme Carrière présente 4 activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) 25 octobre Bingo Halloween (comme l'an passé, le tout se déroulerait dans le gymnase de l'école, une cantine payante serait sur place). Ils sont également à la recherche de commandites. 2) Dîner pizza ou Subway en novembre (M. Lessard suggère de faire une rencontre 1 mois avant et il peut aider à demander des bénévoles et les pour les commanditaires). 3) 29 novembre activité de pounds avec Vicky (Mme Mathieu communique que Sama Jam viendra aussi l'an prochain, alors il faudrait coordonner le tout) limite de participants de 60 personnes par session - 2 sessions d'1h (fonctionnement par inscription). 4) Décembre 2024 distribution de collations spéciales (récompenses aux élèves selon les profits générés). <p>Proposée par Stéphanie Mme Stuart et adoptée à l'unanimité pour la proposition de calendrier si le comité de l'OPP est présent l'an prochain.</p>

			a) Présidente
			Mme Guimond-Beauseigle remercie les membres du conseil pour la belle année, ce fût agréable, avec une belle collaboration, belles discussions et des rencontres vivantes. Mme Guimond-Beauseigle remercie les membres pour leur patience et elle espère de les revoir l'année prochaine.
			b) Représentant du comité de parents
			M.Arsenault explique qu'en cours d'année, il y a eu 156 plaintes dont 10 au protecteur de l'élève. Il discute de la plateforme éducative Moozoom et Mme Charette ajoute qu'elle est remboursée par le centre de services. Elle sera présentée à l'école équipe dès demain (travailler différentes sphères de l'enfant) et il y a aussi un volet parental pour les parents (stratégies). Elle sera utilisée dès l'année scolaire 2024-2025.
X	14	Communications	c) Représentants du personnel enseignant Mme Sabourin explique que les bulletins sont terminés. De plus, le programme Soutien au Comportement Positif (SCP) débutera l'an prochain. Cela a été un travail colossal. Chaque membre du personnel va enseigner les comportements attendus. Les bons comportements seront renforcés et récompensés par classe et école. Le programme SCP de notre école sera officiellement présenté aux membres du personnel au mois d'août prochain.
			d) Représentant du personnel professionnel Aucun représentant du personnel professionnel ce soir.
			e) Représentant du personnel de soutien Aucun représentant du personnel de soutien ce soir.

f) Représentante du personnel du service de garde

Mme Mathieu avait ce mot à nous dire : C'était une belle année malgré le taux d'absentéismes au niveau du personnel et la pénurie.

Il y a eu de belles activités tout au long de l'année.

Pensez toujours au service de garde lorsque vous prenez des décisions. Ce sont les mêmes enfants.

Mme Mathieu explique qu'elle est très fière d'avoir bâtie une nouvelle école pour la fin de sa carrière.

En ce qui concerne la séance d'affection, à cause de la pénurie, il reste 16 postes sur 30 à combler (des postes de 30-35 hres).

Mme Mathieu annonce que Mme Desormeaux prendra son intérim. Pour le moment, il n'y a pas de classe principale pour la prochaine année.

Tous les membres du conseil d'établissement applaudissent chaleureusement Mme Mathieu pour son excellent travail et ses années de services auprès des enfants.

g) Représentant de la communauté

M. Lessard explique que son collègue ne pourra pas contribuer pour la cour d'école puisqu'il a déjà 4 demandes. Il ne pourra pas confirmer un montant pour le moment. Il explique qu'il y aura encore beaucoup de travaux dans le secteur prochainement.

M. Lessard termine sur ces mots : Bon été! Reposez-vous! Bonne retraite Mme Mathieu!

h) Direction

Mme Charette avait ces quelques mots à nous dire : Je remercie tous les membres du conseil, c'était un pur bonheur d'animer, une belle simplicité, malgré une soirée protocolaire le tout s'est déroulé dans le

plaisir également. Merci Mme Mathieu pour le travail collectif et le travail d'équipe. Félicitations pour tes 37 ans de service dans le monde de l'éducation.

Voici en rafale quelques informations communiquées par Mme Charette :

Concernant la clientèle :
Il y a eu beaucoup de gestion, de changements dans la structure organisationnelle. L'école reçoit près de 670 élèves.

Les inscriptions à partir de maintenant seront traitées le 15 août. Pour le moment ce sont des élèves flottants.

Clientèle pour 2024-2025

31 groupes
2 groupes de 4 ans
5 groupes de 5 ans
4 groupes de 1^e année
3 groupes de 2^e année
3 groupes de 3^e année
4 groupes de 4^e année
1 classe multi de 3^e-4^e année
4 classes et demi de 5^e année
4 classes et demi de 6^e année
Donc une classe multi 5^e-6^e année
Une classe kangourou +comportement (anciennement ARS)

Personnel de soutien

Les tableaux de la séance d'affection seront mis à jour ce soir par le centre de services. De cette façon, il y aura un meilleur portrait d'ici quelques jours.

Budget

Le budget de l'année 2023-2024 sera présenté en août.
Il y a eu un surplus d'argent inattendu, alors des achats ont été fait afin de ne perdre aucun argent.

Cours d'école

Il y a eu une rencontre avec l'entrepreneur aujourd'hui et les ressources matérielles sur le terrain de l'école afin de faire une dernière validation avant de débuter la construction. Dans la cour d'école, on retrouvera :

			<p>2 paniers basket, 2 buts et filets de soccer, un parc psychomoteur, un carré de sable, quelques bancs, 2 ballons poire, des supports à vélo et des bancs pour faire une classe extérieure.</p> <p>Nomination 1 Mme Charbonneau a eu son poste officiellement comme directrice adjointe à notre école. Nous en sommes très heureux!</p> <p>Nomination 2 Il y a un ajout d'une directrice adjointe à demi temps (avec une autre école) : Mme Josée Lécuyer se joindra à nous dès juillet.</p> <p>Fin d'année scolaire La direction a fait faire des surprises aux élèves et aux membres du personnel (biscuits sablés). Ils ont été bien appréciés de tous!</p> <p>Mme Charette nous laisse sur ces quelques mots : Bonnes vacances à tous! Profitez du temps à l'extérieur et avec vos enfants!</p>
	X	15	Varia
X		16	<p>Résolution 2024-06-12</p> <p>Levée de l'assemblée à 21h13</p> <p>Proposée par Mme Groulx-Gagné et adoptée à l'unanimité</p>