

Le 17 septembre 2024

Parents		Membres du personnel
Jessica Guimond-Beauseigle		Marilyne Beaudry
Idris Nour Elmi		Nadine Sabourin
François Arsenault		Frédérique Leblanc
Mélanie Laberge		Isabelle Mondor / Rosalie Mageau
Leeva Sabourin-Kingsbury		Josiane Joncas-Robitaille
Justin Harris		Cindy Carrière
Patrick Nyabenda		Véronic Groulx-Gagné (substitut)
Stéphanie Stuart (substitut)		Nathalie Thivierge (substitut)
Sylvie Dumas (substitut)		Céline Desormeaux
		Isabelle Charbonneau
		Josée Lécuyer
Membre de la communauté		Mélanie Charette
Jean Lessard		

Décision ou Recomm.	Info ou discussion	Procès-verbal		
X		1	Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue	Résolution 2024-09-01 Ouverture de l'assemblée : 19h35 L'ouverture de l'assemblée est proposée par : Mme Marilyne Beaudry et adoptée à l'unanimité.
	X	2	Présentation des membres	Chacun des membres se présente : 3 nouveaux parents et 4 nouveaux membres du personnel.
X		3	Lecture et adoption de l'ordre du jour du 17 septembre 2024	Résolution 2024-09-02 L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Nadine Sabourin et adoptée à l'unanimité.
X		4	Adoption du procès-verbal de la séance du 5 septembre 2024	Résolution 2024-09-03 L'adoption du procès-verbal de la dernière séance est proposée par Mme Jessica Guimond-Beauseigle et adoptée à l'unanimité.
	X	5	Parole au public	Aucun public ce soir
X		6	Nomination de la présidence	Résolution 2024-09-04 Mme Jessica Guimond-Beauseigle est nommée par Mme Nadine Sabourin. La

				nomination est proposée par M. Justin Harris et adoptée à l'unanimité.
x		7	Nomination de la vice-présidence	Résolution 2024-09-05 Mme Mélanie Laberge se propose et la proposition est adoptée à l'unanimité.
x		8	Nomination de membres de la communauté	Résolution 2024-09-06 M. Jean Lessard se propose. La proposition est adoptée à l'unanimité.
x		9	Nomination de la secrétaire des rencontres	Résolution 2024-09-07 Mme Frédérique Leblanc se propose. La proposition est adoptée à l'unanimité.
x		10	Présence des directions adjointes	Résolution 2024-09-08 Mme Mélanie Charette explique qu'elle est la directrice responsable du conseil d'établissement, mais qu'à certains moments, la présence de Mme Isabelle Charbonneau ou Mme Josée Lécuyer peut être nécessaire lors des rencontres, par exemple lorsque leurs dossiers professionnels sont concernés. La résolution sur la présence des directions adjointes est proposée par Mme Nadine Sabourin et adoptée à l'unanimité.
x		11	Calendrier des réunions	Résolution 2024-09-09 Mme Mélanie Charette présente le calendrier des réunions pour l'année scolaire à venir. Elle demande si les dates conviennent à tous. M. Idris Nour Elmi sera absent à la rencontre du 23 octobre et sera remplacé par Mme Sylvie Dumas. Mme Mélanie Laberge sera absente à la rencontre du 4 décembre et sera remplacée par Mme Sylvie Dumas. La résolution du calendrier des réunions est proposée par Mme Josiane Joncas-Robitaille et adoptée à l'unanimité.
x		12	Permission de circuler dans les rues avoisinantes de l'école	Résolution 2024-09-10 Mme Jessica Guimond-Beauseigle explique que l'autorisation de sortie dans le quartier, une fois acceptée au conseil d'établissement évite d'avoir à demander la permission parentale à chaque sortie de l'école. Ces sorties sont à moins de 2 km de marche. Cette autorisation est effective tant pour le personnel enseignant que pour les éducatrices du service de garde.

				<p>Si la sortie nécessite de marcher au-delà des 9 sorties prévues dans cette autorisation, une autorisation parentale sera nécessaire.</p> <p>Mme Mélanie Charette explique que toutes sorties du terrain de l'école nécessitent la supervision d'au moins 2 adultes pour un groupe classe. Les responsables du groupe doivent en tout temps aviser les secrétaires lors de leur départ.</p> <p>La résolution de la permission de circuler dans les rues avoisinantes de l'école est proposée par Mme Cindy Carrière et adoptée à l'unanimité.</p>
x		13	Location de salles	<p>Résolution 2024-09-11 Mme Mélanie Charette annonce que le gymnase est loué par les scouts les lundis soirs à partir du 9 septembre 2024 jusqu'au 16 juin 2025 et les jeudis soirs à partir du 25 janvier jusqu'au 19 juin.</p> <p>La résolution de la location des salles est proposée par Mme Isabelle Mondor et adoptée à l'unanimité.</p>
x		14	Utilisation du budget du conseil d'établissement (250\$)	<p>Résolution 2024-09-12 Mme Mélanie Charette explique que le budget est alloué pour des formations, pour de frais de gardiennage pour les parents du conseil d'établissement et/ou pour des sociaux (Noël, souper de fin d'année).</p> <p>Mme Jessica Guimond-Beauseigle propose que le budget soit réservé pour le souper du dernier conseil d'établissement de l'année scolaire et pour les besoins de gardiennage nécessaire d'ici la fin de l'année.</p> <p>La résolution de l'utilisation du budget du conseil d'établissement d'un montant de 250\$ est proposée par Mme Marilyne Beaudry et adoptée à l'unanimité.</p>
x		15	<p>Sortie (1^{re} année) – 22 octobre 2024 : Maison de la culture (Théâtre musical : Le journal de Kalimba) 7 avril 2025 : Maison de la culture (Sciences et magie : La magie de la chimie)</p>	<p>Résolution 2024-09-13 Mme Mélanie Charette annonce les sorties demandées par les enseignantes de 1^{ère} année. Tous les groupes de 1^{ère} année y sont inclus. La sortie est payée par la mesure culturelle.</p> <p>La résolution pour les 2 sorties des élèves de 1^{ère} année est proposée par M. Idris Nour Elmi et adoptée à l'unanimité.</p>

x		16	<p>Sortie Cross Country – 4 octobre 2024</p> <p>Sortie Club de course – 11 mai 2025</p> <p>Sortie Athlétisme régionale – fin mai 2025</p>	<p>Résolution 2024-09-14 Mme Mélanie Charette annonce que le Cross Country est de retour cette année (Course de 5 km qui aura lieu le 4 octobre à l'école secondaire Louis-Joseph-Papineau). Ce sont les enseignants d'éducation physique qui sont responsables du dossier. Des élèves du 2^e et 3^e cycle sont sélectionnés (environ 40). L'école assume les frais d'autobus et la balance est assumée par les parents. On demande aux parents des enfants concernés de déboursier un montant de 25\$.</p> <p>Mme Mélanie Charette annonce que le Club de course est de retour cette année. Ce sont les enseignants d'éducation physique ainsi que d'autres enseignants de l'école qui sont responsables du dossier. La course aura lieu un dimanche, donc ce sont les parents qui devront assurer le transport. Des élèves du 2^e et 3^e cycle sont sélectionnés (environ 40). Les parents doivent déboursier 35\$ et l'école paye un chandail pour chaque participant.</p> <p>Mme Mélanie Charette explique que la sortie d'athlétisme aura lieu en mai à l'école secondaire Mont-Bleu. Des élèves du 2^e et 3^e cycle sont sélectionnés (environ 60). Les parents devront déboursier des coûts de 25\$.</p> <p>La résolution pour les 3 sorties sportives est proposée par Mme Nadine Sabourin et est adoptée à l'unanimité.</p>
x		17	Sortie (4 ^e année et multi /3 ^e / 4 ^e) – 22 janvier 2025 : Maison de la culture (Spectacle : Dessine-moi une bouche) Théâtre musical	<p>Résolution 2024-09-15 Mme Mélanie Charrette annonce la sortie demandée par les enseignantes de 4^e année. Tous les groupes de 4^e année ainsi que le groupe multiniveaux 3-4 y sont inclus. Le déplacement en autobus est prévu et payé par l'école. La sortie est payée par la mesure culturelle.</p> <p>La résolution pour la sortie des élèves de 4^e année est proposée par Mme Nadine Sabourin et adoptée à l'unanimité.</p>
x		18	Campagne de financement «Bonbons KandJu»	<p>Résolution 2024-09-16 Mme Charbonneau présente une campagne de financement effectuée l'an dernier qui avait rapportée environ 10 000\$, malgré qu'elle avait été écourtée par la grève.</p>

				<p>L'argent amassé avait permis de payer des invités spéciaux pour l'école (cirque, magicien).</p> <p>Mme Isabelle Charbonneau demande si le conseil désire refaire cette campagne cette année. Elle nous présente les formats et les prix disponibles. Elle nous partage que l'an dernier le choix s'était arrêté sur un seul format pour diminuer la gestion de la remise des produits.</p> <p>Conclusion pour l'année scolaire 24-25 : un seul format de pot de bonbons (700g) à un prix de vente de 20\$. Objectif des fonds amassés : activités scolaires</p> <p>M. Idris Nour Elmi demande s'il est possible d'effectuer les levées de fonds en ligne pour diminuer la gestion. Mme Isabelle Charbonneau affirme qu'il existe une plateforme au sein du centre de services scolaire et que dans un avenir rapproché cela pourra être une possibilité, mais présentement non. Cette plateforme est payé par le centre de services.</p> <p>Mme Mélanie Charrette affirme que les secrétaires auront une formation le 7 octobre en lien avec les transactions électroniques.</p> <p>La résolution pour la Campagne de financement «Bonbons KandJu» est proposée par Mme Frédérique Leblanc et adoptée à l'unanimité.</p>
	x	19	Règles de régie interne	
	x	20	Communications	<p>a) Présidente Mme Jessica Guimond-Beauseigle souhaite la bienvenue à tous.</p> <p>b) Représentant du comité de parents Le représentant du comité de parents est M. François Arsenault.</p> <p>c) Représentants du personnel enseignant Mme Nadine Sabourin explique que la distribution des bracelets a commencé la semaine dernière. Elle explique brièvement le nouveau système de gestion des comportements positifs de l'école.</p>

			<p>d) Représentant du personnel professionnel Mme Josiane Joncas-Robitaille explique que l'école a comblé le poste d'orthopédagogue vacant. La nouvelle orthopédagogue s'appelle Mme Kathy Quirillon. Le service d'orthopédagogie débutera bientôt.</p> <p>e) Représentant du personnel de soutien Mme Cindy Carrière explique la nouvelle zone pacifique se trouvant sur la cours d'école. Elle partage que le concept fonctionne bien, que les enfants (surtout les plus jeunes) vont chercher l'aide nécessaire pour régler leur conflit. Mme Nadine Sabourin ajoute que la zone pacifique permet de réduire la gestion des comportements au retour des récréations. Par conséquent, les enseignants et les élèves perdent moins de temps d'enseignement.</p> <p>f) Représentante du personnel du service de garde Absente</p> <p>g) Représentant de l'OPP Mme Cindy Carrière annonce que plusieurs dates sont à notées au calendrier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 octobre : Bingo de l'Halloween; • 29 novembre : Activité de pound; • Mois de décembre : Collations spéciales ou surprise de Noël (précision à venir). <p>Il y aura aussi des diners pizza à l'école qui seront gérés par l'OPP.</p> <p>Mme Sylvie Dumas propose de faire une danse pendant l'année. Mme Cindy Carrière souligne le fait que l'équipe de l'OPP est une jeune équipe qui s'adapte à leur rôle. Elle souligne l'enjeux du faible taux de personnes bénévoles. Par conséquent, l'organisation d'une danse serait plus réaliste dans les</p>
--	--	--	---

				<p>années futures, s'il y a plus de bénévoles.</p> <p>h) Représentant de la communauté M. Jean Lessard attend des réponses de la compagnie de construction concernant une date officielle de fin des travaux dans les rues avoisinantes l'entrée de l'école. Il annonce que dans 2 ans, ce sera au tour de la rue du Cheval-Blanc à être en construction. M. Jean Lessard rappelle l'importance du respect des déplacements dans la zone scolaire. Il affirme que le nombre d'amendes a augmenté depuis le début de l'année scolaire. Il annonce aussi que les rénovations de la bibliothèque Docteur-Jean-Lorrain sont officiellement terminées.</p> <p>i) Direction Mme Mélanie Charette souhaite une dernière fois la bienvenue à la nouvelle équipe que formera le conseil d'établissement pour l'année scolaire 2024-2025.</p>
	x	21	Varia	Aucun varia ce soir
x		22	Fin de la réunion	<p>Résolution 2024-09-17 La fin de la réunion est proposée par Mme Isabelle Mondor et elle est adoptée à l'unanimité.</p> <p>21h12 : levée de l'assemblée</p>