

Le 4 décembre 2024 à 18h30 (salon du personnel)

Parents	Membres du personnel
Jessica Guimond-Beauseigle	Marilyne Beaudry
Idris Nour Elmi	Nadine Sabourin
François Arsenault	Frédérique Leblanc
Mélanie Laberge	Isabelle Mondor / Rosalie Mageau
Leeva Sabourin-Kingsbury	Josiane Joncas-Robitaille
Justin Harris	Cindy Carrière
Patrick Nyabenda	Véronic Groulx-Gagné (substitut)
Stéphanie Stuart (substitut)	Nathalie Thivierge (substitut)
Sylvie Dumas (substitut)	Céline Desormeaux
	Isabelle Charbonneau
	Josée Lécuyer
Membre de la communauté	Geneviève Raymond
Jean Lessard	

Décision ou Recomm.	Info ou discussion	Procès verbal		
X		1	Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue	Résolution 2024-12-01 L'ouverture de l'assemblée est proposée par M Justin Harris Heure : 18h 39
	X	2	Présentation des membres	La présidente et Mme Raymond se présentent. Mme Raymond explique son parcours en gestion. Un tour de table est ensuite fait pour la présentation des membres.
X		3	Lecture et adoption de l'ordre du jour du 4 décembre 2024	Résolution 2024-12-02 L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Marilyne Beaudry
X		4	Adoption du procès-verbal de la séance du 23 octobre 2024	Résolution 2024-12-03 L'adoption du PV du 23 octobre est proposée par Mme Sylvie Dumas
	X	5	Parole au public	Pas de public présent à la rencontre
	X	6	Rappel Formation obligatoire pour les nouveaux membres Lien : https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire/	Mme Raymond rappelle l'importance/l'obligation de suivre la formation pour tous les nouveaux membres. (Écoute de 7 capsules). Elle demande un accusé de réception d'ici le 20 décembre.

			Échéancier : 20 décembre 2024	
x		7	Campagne de financement 6 ^e année <ul style="list-style-type: none"> - Vente de cartes de Noël - Dîners Subway en décembre 	Résolution par courriel 2024-12-04 Le CÉ approuve. Proposé par Mme Marilyne Beaudry
	x	8	Consultation sur la planification de la répartition de la clientèle préscolaire, primaire et secondaire pour 2025-2026	Mme Raymond parle de la projection de la clientèle de l'école pour l'année scolaire 2025--2026 qui se présente en 3 volets : La clientèle serait de 633 élèves ce qui représente une légère baisse par rapport à 24-25. Cette projection peut changer. Le portrait du secteur de l'Aéroport ressemblerait à celui de l'année scolaire 23-24. Tout peut encore changer. En mars/avril, il y aura une 2^e projection de clientèle. En juin, la 3^e projection se rapprochera de la clientèle réelle. En août : dernière projection de la clientèle pour débiter l'année scolaire.
x		9	Plan de lutte	Mme Charbonneau présente le plan de lutte. Résolution 2024-12-05 L'adoption du plan de lutte est proposée par Mme Isabelle Mondor
x		10	Sortie préscolaire – 26-27 mars Musée de canadien de l'histoire (visite musée des enfants et Imax)	Résolution 2024-12-06 La sortie est approuvée, proposé par Mme Sylvie Dumas
	x	11	Communications	a) Présidente : Bienvenue Mme Raymond b) Représentant du comité de parents : M Arsenault nous informe des points discutés - Changement de date pour la gestion des surplus (du 15 juin au 1 ^{er} juin) - Les critères de proximité, fratrie, ancienneté sont maintenant fixés par la loi

			<ul style="list-style-type: none"> - Consultation/informations sur le calendrier scolaire pour 25-26 <p>c) Représentants du personnel enseignant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il y a un concours de décoration de porte de classe pour Noël; - Plusieurs activités au cours de la dernière semaine du mois de décembre : port d'un accessoire du temps des Fêtes, partie de hockey élèves vs enseignants, spectacle folklorique, spectacle de musique des élèves, journée pyjama, suggestion de déjeuner en classe et cinéma de Noël. - SCP La 3^e célébration classe sera vécue ainsi qu'une célébration école. - Maternelle 4ans : vendredi matin (20 décembre) activité parents/enfants - 20 déc l'école termine 1h plus tôt. - On souligne l'excellente collaboration de l'équipe des TES avec les enseignants au 2^e étage <p>d) Représentant du personnel professionnel</p> <p>e) Représentant du personnel de soutien :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La zone pacifique fonctionne bien (davantage pour les plus petits). On invite les plus grands à s'y référer. - On souligne la superbe collaboration sdg/ personnel de soutien. <p>f) Représentante du personnel du service de garde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonne collaboration TES /SDG
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Journée pédagogique du 6 décembre servira à finir les décorations de Noël. Il y aura plein d'activités sur le thème de Noël/Grinch - SDG sera fermé pendant le temps des Fêtes - Pédagogique du 6 janvier sera sous le thème du retour de vacances, il s'agira d'une journée relaxe et il y aura un dîner pizza. - On tente de réorganiser les arrivées et départs des élèves au sdg. Il faut limiter la circulation des parents dans l'école. On pense à une brigade d'élèves accompagnateurs. <p>g) Représentant de l'OPP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les membres de l'OPP aimeraient distribuer des chocolats chauds aux élèves. On discute des impacts et des limites organisationnelles. À suivre... - Il y aura une activité d'observation des étoiles en janvier le 24 ou 31 janvier en soirée. - Activité février : suggestion d'un 2^e dîner pizza <p>h) Représentant de la communauté</p> <ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que l'école a reçu le 5000\$ subvention pour la cour d'école? Suivi à faire - Est-ce que l'école a reçu les 500\$ pour le Parc Omega : Mme Charbonneau fera le suivi - Campagne de financement pour la fête des finissants 6^e année : en janvier faire une demande à M Lessard pour une subvention de 500\$
--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> - M Lessard demande de rappeler aux parents de continuer à se déplacer sécuritairement aux abords de l'école malgré la neige. i) Direction et direction adjointe - Mme Raymond remercie l'équipe qui l'a bien accueillie. Elle a fait le tour des classes pour se présenter aux élèves dans la semaine de son arrivée. Mme Raymond est impressionnée par l'engagement du personnel et des membres du sdg. Elle nous souhaite un beau temps des Fêtes et nous parle de l'importance de prendre soin de nous.
	x	12	Varia	<p>Révision budgétaire : la posture financière de l'école est très bien. Il y aura un CÉ extraordinaire en février pour la présentation de la révision budgétaire. Date à déterminer.</p> <p>Les frais d'activités sdg ne seront plus chargés aux parents à partir du 6 décembre. Ils n'auront qu'à payer les frais de base.</p>
x		13	Fin de la séance	<p>Résolution 2024-12-07 Proposé par : Isabelle Mondor Levée de l'assemblée : 20h48 Nadine Sabourin secrétaire d'assemblée</p>

Note : Il est important de motiver votre absence à l'adresse courriel suivante (**minimum 24 heures avant la séance**) : chevalblanc@cssd.gouv.qc.ca