



## **RAPPORT ANNUEL 2024-2025**

### **Conseil d'établissement**

Approuvé le 2025-06-11 par le CE



**Centre  
de services scolaire  
des Drapeurs**

**Québec** 

## INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

*En vertu des articles 82 et 110.4 de la Loi sur l'instruction publique (LIP), le rapport annuel (RA) du conseil d'établissement dresse le bilan de ses activités en présentant notamment les décisions prises par le conseil en application de cette loi et les résultats obtenus au terme de ces activités.*

*Conformément à l'article 457.6 de la LIP, le ministre peut, par règlement, prévoir les renseignements que doit contenir le RA d'un conseil d'établissement ainsi que la forme de ce rapport. Les établissements visés doivent utiliser le présent gabarit.*

*En vertu de l'article 82 de la LIP, le conseil d'établissement transmet une copie de son RA au centre de services scolaire.*

### **Présentation à la population**

*Conformément à l'article 83 de la LIP, le conseil d'établissement informe annuellement les parents ainsi que la communauté que sert l'école des services qu'elle offre et leur rend compte de leur qualité. Il est suggéré de déposer le rapport annuel sur la page Web de l'établissement.*

### **Notes pour la rédaction**

*Les notes destinées à la personne responsable de la rédaction sont écrites en vert et en italique. Elles sont à supprimer au moment voulu. Les phrases débutant par un verbe à l'infinitif représentent des éléments prescrits dans le Règlement sur les renseignements que doit contenir le rapport annuel d'un conseil d'établissement.*

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE  
du conseil d'établissement

Chers parents, élèves, et membres de la communauté scolaire,

C'est avec grand plaisir que je vous présente le rapport annuel du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2024-2025. Cette année a été marquée par de nombreux accomplissements et progrès significatifs, grâce à l'engagement et à la collaboration de tous.

Le début de l'année a commencé en grand avec le dévoilement de la cour d'école nouvellement aménagée, offrant aux élèves un espace extérieur sécurisé et agréable pour leurs activités et leurs récréations. De plus, un espace dédié aux classes en nature a également été aménagé, permettant d'accueillir des activités pédagogiques lorsque les conditions météorologiques le permettent.

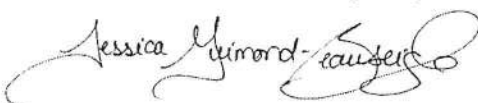
Cette année, nous avons également vécu un changement de direction en plein milieu de l'année scolaire. Ce fut une nouvelle inattendue, mais grâce au soutien de la directrice partante et du Centre de services des Draveurs, nous avons pu trouver une perle pour notre école. La transition s'est déroulée en douceur, et nous sommes convaincus que cette nouvelle direction apportera des perspectives et des idées fraîches pour continuer à améliorer notre établissement.

Nous avons également subi d'importantes coupures budgétaires. Cependant, grâce aux décisions prises par la direction, ces coupures n'ont pas affecté directement les élèves ni les postes des employés de l'école. La gestion prudente et stratégique de notre budget nous a permis de maintenir la qualité de l'enseignement et des services offerts.

Je tiens à remercier chaleureusement tous les membres du conseil d'établissement, les enseignants, le personnel administratif, les parents, et bien sûr, nos merveilleux élèves, pour leur dévouement et leur soutien continu. Ensemble, nous avons créé un environnement où chaque enfant peut s'épanouir et atteindre son plein potentiel.

En cette deuxième année en tant que présidente, je suis particulièrement fière des progrès que nous avons réalisés et je suis impatiente de poursuivre notre travail et de réaliser de nouveaux projets pour le bien-être et la réussite de nos élèves. Merci à tous pour votre confiance et votre engagement.

Avec mes salutations distinguées,

A handwritten signature in black ink, reading "Jessica Guimond-Causse". The signature is fluid and cursive, with a large loop at the end.

Présidente du conseil d'établissement de l'école du Cheval-Blanc

## Table des matières

<u>1. Présentation du conseil d'établissement</u> .....	5
<u>1.1 Liste des membres du conseil d'établissement</u> .....	5
<u>2. Bilan des activités du conseil d'établissement</u> .....	5
<u>2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement</u> .....	5
<u>2.2 Activités réalisées et décisions prises</u> .....	6

## 1. Présentation du conseil d'établissement

### 1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)	Mandat
Arsenault, François	Parent et délégué au comité de parents	Fin de mandat (2 ans)
Beaudry, Marilynne	Personnel scolaire : enseignante du préscolaire	
Carrière, Cindy	Personnel scolaire : TES (soutien)	
Charbonneau, Isabelle	Personnel scolaire : directrice adjointe	
Desormeaux, Céline	Personnel scolaire : technicienne en service de garde	
Dumas, Sylvie	Parent substitut	Substitut
Groulx-Gagné, Véronik	Personnel scolaire : substitut (enseignante)	
Guimond-Beauseigle, Jessica	Parent : présidente du conseil d'établissement	Fin de mandat (2 ans)
Harris, Justin	Parent et substitut au comité de parents	Début de mandat 1 sur 2 ans
Laberge, Mélanie	Parent et vice-présidente du conseil d'établissement	Fin de mandat (2 ans)
Joncas Robitaille, Josiane ou Marilou Gagné	Personnel scolaire : orthopédagogue (professionnel)	
Leblanc, Frédérique	Personnel scolaire : enseignante du 2 <sup>e</sup> cycle	
Lessard, Jean	Représentant de la communauté : conseiller municipal du District de la Rivière-Blanche	
Charbonneau, Daphné	Personnel scolaire : enseignante du 3 <sup>e</sup> cycle	
Nour Elmi, Idris	Parent	Fin de mandat (2 ans)
Raymond, Geneviève	Personnel scolaire : directrice	
Sabourin, Nadine	Personnel scolaire : enseignante au 1 <sup>er</sup> cycle	
Sabourin, Kingsbury, Leeva	Parent	Début de mandat 1 sur 2 ans
Stuart, Stéphanie	Parent substitut	Substitut
Thivierge, Nathalie	Personnel scolaire : substitut (enseignante)	Substitut
Nyabenda, Patrick	Parent	Début de mandat 1 sur 2 ans

## 2. Bilan des activités du conseil d'établissement

### 2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
05-09-2024	Séance extraordinaire
17-09-2024	Séance ordinaire
23-10-2024	Séance ordinaire
04-12-2024	Séance ordinaire
26-03-2025	Séance ordinaire
07-05-2025	Séance ordinaire
11-06-2025	Séance ordinaire

### 2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Décembre 2024	Le plan de lutte contre l'intimidation et la violence a été présenté et adopté.		Le plan de lutte est publié sur le site web de l'école.
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	Mars 2025	Les règles de conduite et les mesures de sécurité ont été présentées et adoptées.		Le document mis à jour est maintenant sur le site web de l'école.
Approbation des contributions financières exigées	Sept 2024	Les frais exigés aux parents ont été présentés et adoptés.		Les frais exigés aux parents ont été publiés sur le site web de l'école.
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Mai 2025	Les listes d'effets scolaires ont été présentées et adoptées.		Les listes d'effets scolaires seront déposées sur le site web de l'école en prévision de la prochaine année scolaire.
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Mai 2025	Les listes d'effets scolaires été présentées et adoptées.		Les listes d'effets scolaires seront déposées sur le site web de l'école en prévision de la prochaine année scolaire.

Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	Mai 2025	Les règles de fonctionnement du service de garde ont été présentées et adoptées.		Le document mis à jour sera déposé sur le site web de l'école en prévision de la prochaine année scolaire.
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire			N/A	
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)			N/A	
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement			N/A	
Consultation sur les critères de sélection de la direction			N/A	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	Lors de chaque séance	Chaque représentant du personnel scolaire résume les actions effectuées par son service lors de chaque séance.		
Transmission de documents à l'intention des parents	Lors de chaque séance	Les documents à l'intention des parents sont transmis par courriel cinq jours avant la tenue d'une séance.		
<b>Pouvoirs liés aux services éducatifs</b>				
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	Octobre 2024	Les normes et modalités ont été présentées et adoptées.		
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	Octobre 2024	Les modalités de communication ont été présentées et approuvées en octobre 2024.		
	Mai 2025	Les listes de cahiers d'activités ont été présentées et adoptées en mai 2025.		
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études			N/A	
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Mars 2025	La grille-matières a été présentée et adoptée.		
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Lors de chaque séance	Plusieurs activités socio-culturelles ou ludiques ont été présentées et adoptées au cours de l'année scolaire. De plus, une demande de dérogation pour la modification de l'horaire des élèves en raison de la fête des finissants.		
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)			N/A	

Consultation des parents	Mai 2025		Les parents des élèves fréquentant ont répondu à un questionnaire au mois de mai 2025 afin de relever les forces et les défis concernant la sécurité et le bien-être des élèves. Ces éléments seront considérés lors de la révision du plan de lutte contre la violence et l'intimidation.	
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	Avril et mai 2025		Les élèves ont répondu à un questionnaire concernant le climat de sécurité et leur bien-être à l'école. Le comité CVI analysera les réponses obtenues à ce questionnaire en vue de la révision du plan de lutte contre la violence et l'intimidation.	
<b>Pouvoirs liés aux services extrascolaires</b>				
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)			N/A	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	Mars 2025	Les membres du CÉ ont adopté le choix du photographe StudioBulle pour l'année scolaire 2025-2026. De plus, il a été décidé de ne pas renouveler de contrat avec un traiteur pour la prochaine année scolaire.		
<b>Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles</b>				
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	Septembre 2024	La planification de la location de salles a été présentée et adoptée.		
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Juin 2025	Les fonds disponibles au projet des activités pour les élèves ont été transférés dans le fonds à destination spéciale. Cette décision a été adoptée.		
Adoption du budget annuel de l'établissement	Octobre 2024  Date à déterminer	Les états financiers 2023-2024 ont été présentés et approuvés en octobre 2024.  La prévision budgétaire sera présentée lors d'une séance extraordinaire considérant que nous n'avons pas reçu les données budgétaires du ministère.		
<b>Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)</b>				
Adoption des règles de régie interne	Octobre 2024	Les règles ont été présentées et adoptées.		
OPP	Juin 2025	Les sommes amassées lors des activités seront déposées dans un fonds à destination spéciale. Cette décision a été présentée et adoptée.	Plusieurs activités ont eu lieu cette année : bingo, vente de pizza, pound, zumba, soirée cinéma et activité de fin d'année (collation glacée).	



Service de garde	Mai 2025	Les membres du CÉ ont adopté la demande d'ouverture du service de garde pendant les journées pédagogiques du mois de juin et du mois d'août.		
	Juin 2025	Le programme d'activités du service de garde a été présenté et adopté.		
Campagnes de financement	Septembre 2024	La campagne Colle à moi a été effective tout au long de l'année scolaire.  La campagne Kandju a été effective au mois novembre. Cette campagne de financement a été approuvée en septembre 2024.  Enfin, les enseignantes de 6 <sup>e</sup> année ont tenue des diners Subway pour l'ensemble des élèves de l'école ainsi que la vente de cartes de Noël. Ces campagnes de financement ont été approuvées en décembre 2024.	Colle à moi ainsi que la vente des bonbons Kandju ont servi pour la tenue d'activités pour les élèves (ex. : spectacles de musique folklorique et achat de tatouages pour l'activités de fin d'année).  Les sommes amassées par la vente de sous-marins Subway ont servi en grande partie à l'achat d'items pour les élèves de 6 <sup>e</sup> année, à la préparation de la fête des finissants ainsi qu'à l'album des finissants. Les profits amassés grâce à la vente des produits.	
	Juin 2025	La poursuite de la campagne de financement Colle à moi a été présentée et adoptée en juin 2025.	Enfin, les profits amassés grâce à la vente d'étiquettes Colle à moi serviront à la préparation d'activités spéciales pour les élèves.	

Signature de la présidente :



Signatures de la direction:

