

RAPPORT ANNUEL 2025-2026

Conseil d'établissement

Approuvé le 2026-06-10 par le CÉ

Résolution 2026-06-07



Centre
de services scolaire
des Draveurs

Québec 

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

En vertu des articles 82 et 110.4 de la Loi sur l’instruction publique (LIP), le rapport annuel (RA) du conseil d’établissement dresse le bilan de ses activités en présentant notamment les décisions prises par le conseil en application de cette loi et les résultats obtenus au terme de ces activités.

Conformément à l’article 457.6 de la LIP, le ministre peut, par règlement, prévoir les renseignements que doit contenir le RA d’un conseil d’établissement ainsi que la forme de ce rapport. Les établissements visés doivent utiliser le présent gabarit.

En vertu de l’article 82 de la LIP, le conseil d’établissement transmet une copie de son RA au centre de services scolaire.

Présentation à la population

Conformément à l’article 83 de la LIP, le conseil d’établissement informe annuellement les parents ainsi que la communauté que sert l’école des services qu’elle offre et leur rend compte de leur qualité. Il est suggéré de déposer le rapport annuel sur la page Web de l’établissement.

Notes pour la rédaction

Les notes destinées à la personne responsable de la rédaction sont écrites en vert et en italique. Elles sont à supprimer au moment voulu. Les phrases débutant par un verbe à l’infinitif représentent des éléments prescrits dans le Règlement sur les renseignements que doit contenir le rapport annuel d’un conseil d’établissement.

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE du conseil d'établissement

Chers parents, élèves et membres de la communauté,

L'année 2025-2026 a été marquée par une belle stabilité et une collaboration constante entre les membres du conseil d'établissement, l'équipe-école et les parents. Les révisions budgétaires présentées au fil des rencontres ont confirmé une posture financière positive, permettant d'investir dans des projets directement liés au bien-être des élèves, notamment l'aménagement de locaux de retour au calme et le soutien aux familles dans le besoin.

Le conseil a adopté plusieurs documents essentiels, dont le plan de lutte, le code de vie, les normes et modalités ainsi que la grille-matières 2026-2027. Ces décisions contribuent à maintenir un environnement cohérent, sécuritaire et axé sur la réussite.

Les campagnes de financement ont connu un grand succès grâce à l'implication des familles et de l'OPP. Elles ont permis de soutenir de nombreuses activités éducatives et soutiendront en partie la fête des finissants. Les élèves ont également profité d'une grande variété de sorties et de projets enrichissants tout au long de l'année.

Je tiens à remercier chaleureusement l'équipe-école pour son dévouement, les membres du conseil pour leur engagement, ainsi que tous les parents pour leur participation et leur confiance. Ensemble, nous contribuons à faire de l'école du Cheval-Blanc un milieu où chaque enfant peut s'épanouir pleinement.

Avec toute ma reconnaissance,

Jessica Guimond-Beauseigle

Présidente du conseil d'établissement

Table des matières

<u>1. Présentation du conseil d'établissement</u>	5
<u>1.1 Liste des membres du conseil d'établissement</u>	5
<u>2. Bilan des activités du conseil d'établissement</u>	5
<u>2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement</u>	5
<u>2.2 Activités réalisées et décisions prises</u>	6

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)	Mandat
Beaudry, Marilyne	Personnel scolaire : enseignante (substitut)	
Carrière, Cindy	Parent	Début de mandat (1 sur 2 ans)
Charbonneau, Isabelle	Personnel scolaire : directrice adjointe	
Cloutier, Simon	Personnel scolaire : directeur adjoint	
Dénommée-Martin, Isabelle	Personnel scolaire : soutien	
Émond, Josée	Personnel scolaire : technicienne en service de garde	
Guimond-Beauseigle, Jessica	Parent : présidente du conseil d'établissement	Début de mandat (1 sur 2 ans)
Harris, Justin	Parent et substitut au comité de parents	Fin de mandat (2 ans)
Joncas Robitaille, Josiane ou Marilou Gagné	Personnel scolaire : orthopédagogue (professionnel)	
Laberge, Mélanie	Parent et vice-présidente du conseil d'établissement	Début de mandat (1 sur 2 ans)
Lepage, Alexandre	Personnel scolaire : enseignant de classe spécialisée (représentant du 3 ^e cycle)	
Lessard, Jean	Représentant de la communauté : conseiller municipal du District de la Rivière-Blanche	
Mageau, Rosalie	Personnel scolaire : enseignante du préscolaire	
Nour Elmi, Idris	Parent et délégué au comité de parents	Début de mandat (1 sur 2 ans)
Raymond, Geneviève	Personnel scolaire : directrice	
Sabourin, Nadjine	Personnel scolaire : enseignante au 1 ^{er} cycle (en rotation) Marie-Chantal Dubois (en remplacement de Nadine Sabourin); Tanya Gareau (en remplacement de Nadine Sabourin); Mélanie Huneault (en remplacement de Nadine Sabourin); Émilie Ladouceur (en remplacement de Nadine Sabourin);	
Sabourin, Kingsbury, Leeva	Parent	Fin de mandat (2 ans)
Savard, Marilou	Parent substitut	Substitut
Southam,	Parent (nouveau membre en remplacement du	Fin de mandat (2 ans) de Patrick Nyabenda

Michelle	mandat de Patrick Nyabenda)	
St-Pierre, Chloé	Personnel scolaire : enseignante du 2 ^e cycle	
Vézina, Julianne	Personnel scolaire : enseignante du 2 ^e cycle (en remplacement de Chloé St-Pierre)	

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
29-09-2025	Séance ordinaire
29-10-2025	Séance ordinaire
03-12-2025	Séance reportée au 4 février 2026
04-02-2026	Séance ordinaire
25-03-2026	Séance ordinaire
06-05-2026	Séance ordinaire
10-06-2026	Séance ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Octobre 2025	Le plan de lutte contre l'intimidation et la violence a été présenté et adopté.		Le plan de lutte est publié sur le site web de l'école.
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	Mars 2026	Les règles de conduite et les mesures de sécurité ont été présentées et adoptées.		Le document sera mis à jour sur le site web de l'école pour la nouvelle année scolaire.
Approbation des contributions financières exigées	Mai 2026	Les frais exigés aux parents ont été présentés et adoptés.		Les frais exigés aux parents ont été publiés sur le site web de l'école.
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Mai 2026	Les listes d'effets scolaires ont été présentées et adoptées.		Les listes d'effets scolaires seront déposées sur le site web de l'école en prévision de la prochaine année scolaire.

Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Mai 2026	Les listes d'effets scolaires été présentées et adoptées.		Les listes d'effets scolaires seront déposées sur le site web de l'école en prévision de la prochaine année scolaire.
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	Juin 2026	Les règles de fonctionnement du service de garde ont été présentées et adoptées.		Le document mis à jour sera déposé sur le site web de l'école en prévision de la prochaine année scolaire.
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire			N/A	
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)			N/A	
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement			N/A	
Consultation sur les critères de sélection de la direction	Mai 2026	Après l'annonce du départ de Mme Raymond à titre de direction de l'école du Cheval-Blanc, les membres du conseil d'établissement ont transmis leurs critères de sélection à la personne désignée au CSSD.		
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	Lors de chaque séance	Chaque représentant du personnel scolaire résume les actions effectuées par son service lors de chaque séance.		
Transmission de documents à l'intention des parents	Lors de chaque séance	Les documents à l'intention des parents sont transmis par courriel cinq jours avant la tenue d'une séance.	Concernant les autres documents transmis aux parents, un communiqué mensuel est acheminé par courriel chaque début de mois. Plusieurs documents sont transmis par courriel ou affichés sur le site web de l'école.	
Pouvoirs liés aux services éducatifs				
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	Février 2026	Les normes et modalités ont été présentées et adoptées.		
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	Février 2026 Mai 2026	Les modalités de communication ont été présentées et approuvées en février 2026 (normes et modalités). Les listes de cahiers d'activités ont été présentées et adoptées en mai 2026.		

Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études	Mai 2026	Le tableau de planification des contenus obligatoires : contenus en orientation scolaire et professionnelle, contenus pour le développement des compétences personnelles et sociales et contenus en éducation à la sexualité a été présenté et adoptée en mai 2026.		
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Mars 2026	La grille-matières a été présentée et adoptée.		
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Lors de chaque séance	Plusieurs activités socio-culturelles ou ludiques ont été présentées et adoptées au cours de l'année scolaire. De plus, une demande de dérogation pour la modification de l'horaire des élèves en raison de la fête des finissants.		
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)			N/A	
Consultation des parents	Mai 2026		Les parents des élèves fréquentant ont répondu à un questionnaire au mois de mai 2026 afin de relever les forces et les défis concernant la sécurité et le bien-être des élèves. Ces éléments seront considérés lors de la révision du plan de lutte contre la violence et l'intimidation.	
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	Mai 2026		Les élèves ont répondu à un questionnaire concernant le climat de sécurité et leur bien-être à l'école. Le comité CVI analysera les réponses obtenues à ce questionnaire en vue de la révision du plan de lutte contre la violence et l'intimidation.	
Pouvoirs liés aux services extrascolaires				
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)			Plusieurs activités parascolaires ont lieu à l'école du Cheval-Blanc, dont le club de course, la ligue de hockey-balle et le club d'espagnol, entre autres. D'autres événements comme le cross-country et l'athlétisme ont également lieu chaque année et des élèves représentant notre école y participent.	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	Mars 2026	Les membres du CÉ ont adopté le choix du photographe StudioBulle pour l'année scolaire 2026-2027. De plus, il a été décidé de ne pas renouveler de contrat avec un traiteur pour la prochaine année scolaire.		

Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles				
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	Septembre 2025	La planification de la location de salles a été présentée et adoptée.		
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Septembre 2025 Juin 2026	Les fonds disponibles au projet des activités pour les élèves ont été transférés dans le fonds à destination spéciale. Cette décision a été adoptée.		
Adoption du budget annuel de l'établissement	Septembre 2025	La prévision budgétaire 2025-2026 a été présentée et adoptée en septembre 2025.		
	Mars 2026	La révision budgétaire 2025-2026 a été présentée et adoptée en mars 2026.		
	Juin 2026	La prévision budgétaire 2026-2027 a été présentée et approuvée en juin 2026.		
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)				
Adoption des règles de régie interne	Septembre 2025	Les règles ont été présentées et adoptées.		
OPP	Juin 2026	Les sommes amassées lors des activités seront déposées dans un fonds à destination spéciale. Cette décision a été présentée et adoptée.	Plusieurs activités ont eu lieu cette année : bingo, vente de pizza, zumba, soirées cinéma, bar à bonbons et activité de fin d'année (collation glacée).	
Service de garde	Mai 2026	Les membres du CÉ ont adopté la demande d'ouverture du service de garde pendant les journées pédagogiques du mois de juin et du mois d'août.		
	Juin 2026	Le programme d'activités du service de garde a été présenté et adopté.		

Campagnes de financement	Septembre 2025	La campagne Colle à moi a été effective tout au long de l'année scolaire. La campagne Vente de bûches glacées et d'aliments en pot ont a été effective au mois novembre. Cette campagne de financement a été approuvée en septembre 2025. Enfin, les enseignantes de 6^e année ont tenu une vente de cartes de Noël. Cette campagne de financement a été approuvée en septembre 2025. La campagne Subway approuvée en septembre 2025 n'a pas eu lieu.	Colle à moi ainsi que la vente de bûches glacées, de Tout-en-Pot et de chocolats Rochef ont servi pour la tenue d'activités pour les élèves (ex. kermesse de fin d'année).	
	Juin 2026	La poursuite de la campagne de financement Colle à moi a été présentée et adoptée en juin 2026.	Enfin, les profits amassés grâce à la vente d'étiquettes Colle à moi serviront à la préparation d'activités spéciales pour les élèves.	

Nom de la direction : Isabelle Charbonneau

Signature de la direction:

