



École du Cheval-Blanc

Code de vie **2026-2027**

L'usage du masculin n'est ici aucunement discriminatoire et n'a pour seul but que d'alléger le texte.

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|--|-----|
| Horaires..... | 2 |
| Mot de la direction..... | 3 |
| Projet éducatif, programme SCP et plan de lutte..... | 4 |
| Informations importantes..... | 5-9 |
| Code de vie de l'élève | 10 |
| Code de vie (suite)..... | 11 |
| Interdits..... | 12 |

École du Cheval-Blanc

École du Cheval-Blanc

173, rue de la Châteauguay

Gatineau (Québec) J8P 7T5

Téléphone : 819-568-6677

Courriel : chevalblanc@cssid.gouv.qc.ca

Siteweb : <https://chevalblanc.cssid.gouv.qc.ca/>

Heures d'ouverture du secrétariat

7h30 à 11h30

11h30 à 12h30 (secrétariat fermé)

12h30 à 15h30

Horaire des classes

Précolaire

7h50 à 11h20

11h20 à 12h40 Dîner

12h40 à 14h14

Primaire

7h50 à 9h55

Récréation 9h57 à 10h12

10h12 à 11h20

Dîner 11h20 à 12h40

12h40 13h47

Récréation 13h47 à 14h02

14h02 à 15h10

NOTE: *Aucun élève marcheur ne doit se présenter à l'école plus de 10 minutes avant le son de la cloche le matin de même qu'au retour du dîner. Les élèves peuvent entrer dans la cour à compter de 7h40 le matin et de 12h30 au retour du dîner, à l'exception du préscolaire.*

SURVEILLANCE : *Pendant la période du dîner, la surveillance est assurée pour les élèves transportés ou inscrits au service de garde seulement.*

SERVICE DE GARDE DE L'ÉCOLE DU CHEVAL-BLANC

Accès via la porte principale (devant l'école)

Téléphone : 819-568-6677 option 1

Courriel : sdg-chevalblanc@cssid.gouv.qc.ca

Horaire

Ouverture à 6h45 jusqu'à 7h40

Fermeture à 17h30

MOT DE LA DIRECTION

Chère élève, cher élève,

Aujourd'hui, tu reçois le code de vie de notre école, un outil précieux qui t'aidera à te sentir en sécurité et à développer un fort sentiment de fierté et d'appartenance. Prends le temps de le lire attentivement et n'hésite pas à en discuter avec tes parents et ton enseignant(e). C'est vraiment important !

À l'école du Cheval Blanc, nous avons trois valeurs fondamentales qui nous représentent et que nous souhaitons te présenter :

BIENVEILLANCE : Essentielle pour créer un climat de confiance rassurant et motivant.

ENGAGEMENT : L'implication active de tous dans un projet commun favorise la réussite.

APPARTENANCE : Nous formons une grande famille où chacun est un membre important.

Ces valeurs nous aident à donner le meilleur de nous mêmes, à faire preuve de persévérance, de fierté et de détermination. C'est un défi que nous te lançons, et nous sommes convaincus que tu es capable de le relever !

Nous sommes là pour t'accompagner tout au long de ton passage à l'école Cheval-Blanc. Notre objectif est de t'aider à te dépasser et à réaliser tes rêves.

À l'école du Cheval-Blanc, on rêve grand! Ici, chaque effort est une victoire!

Toute l'équipe te souhaite une excellente année scolaire 2026-2027 !

Geneviève Raymond
Directrice

PROJET ÉDUCATIF

Élaboré en collaboration avec l'ensemble de la communauté éducative, le projet éducatif de l'école du Cheval-Blanc pour la période 2023-2027 reflète notre engagement à assurer la réussite de tous les élèves. Notre mission est d'instruire, de socialiser et de qualifier nos élèves, tout en leur offrant un environnement sécuritaire et stimulant où ils peuvent s'épanouir et développer leur plein potentiel.

Le projet éducatif de l'école du Cheval-Blanc s'appuie sur des valeurs fondamentales telles que la bienveillance, l'engagement, la cohésion et l'appartenance. Il vise à renforcer la collaboration entre tous les acteurs de la communauté scolaire, à promouvoir des pratiques pédagogiques cohérentes et à soutenir activement les enseignants en classe. Nous mettons un accent particulier sur la réussite en lecture, le développement des compétences numériques et le bien-être physique et psychologique de nos élèves.

Nous vous invitons à le consulter sur le site web de l'école puisqu'il guide les actions à entreprendre afin de préparer nos élèves à un avenir prometteur. Ensemble, nous travaillons à créer un milieu où chaque élève peut vivre des réussites significatives et se sentir valorisé. Bonne lecture!

PROGRAMME DE SOUTIEN AUX COMPORTEMENTS POSITIFS (SCP)

Nous sommes un milieu offrant le programme de "Soutien aux comportements positifs" (SCP) depuis août 2024. Le projet SCP consiste à enseigner et à renforcer les comportements appropriés chez tous les élèves afin de favoriser et maintenir un milieu d'apprentissage harmonieux et sécuritaire. Il favorise une responsabilisation de l'élève et utilise une approche en lien avec les valeurs de l'établissement Bienveillance - Engagement - Appartenance (BEA).

L'enseignement des comportements a lieu dans les divers locaux avec des exemples concrets afin que les élèves comprennent bien les attentes du milieu. Nous valorisons les bons coups avec du renforcement verbal ainsi qu'avec des bracelets qui sont remis occasionnellement aux élèves. L'accumulation de bracelets permet d'obtenir des récompenses individuelles, des célébrations de classe ainsi que des célébrations pour l'école. Tous les élèves participent à ces périodes de récompense! Il est à noter que nous ne cessons pas d'intervenir auprès des écarts de conduite. L'équipe-école continue d'appliquer les procédures pour les différentes situations particulières et plusieurs interventions sont mises en place afin de faire de la prévention auprès des élèves ayant des besoins d'accompagnement.

PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE

Le Plan de lutte contre l'intimidation et la violence a été approuvé au conseil d'établissement. Vous pouvez le consulter sur le site web de l'établissement. Ce plan de lutte est une synthèse des divers moyens utilisés, dans notre milieu, afin d'intervenir lors d'une situation de violence et d'intimidation ainsi que plusieurs moyens permettant de faire de la prévention.

INFORMATIONS IMPORTANTES

ABSENCES ET RETARDS DES ÉLÈVES

La direction de l'école, avec l'aide des enseignants et des secrétaires, est responsable du contrôle des absences et des retards. Les parents ont la responsabilité d'aviser l'enseignant de l'élève la veille de l'absence. En lien avec le virage numérique, nous vous demandons de prendre l'habitude de signaler l'absence ou le retard par l'application CLIC ÉCOLE et ensuite d'aviser l'enseignant par courriel. Cette action a pour but de réduire les dérangements dans les classes et de réduire le temps du secrétariat pour effectuer des appels aux parents afin de valider l'absence et le motif. Voici l'adresse: <https://www.cssd.gouv.qc.ca/parents-eleves/clic-ecole>



Le service téléphonique est disponible en tout temps au **819-568-6677** et il est possible de laisser un message en précisant le nom de l'enfant, son groupe, le motif et la durée de l'absence dans le cas où l'absence n'a pas été motivée grâce à l'application CLIC ÉCOLE. **Dans le cas où il y a un changement pour le départ de votre enfant en fin de la journée, veuillez en informer le secrétariat et/ou le service de garde AVANT 14H00.**

Si l'enfant fréquente le service de garde, les parents doivent également en aviser la responsable par téléphone au **819-568-6677 option 1** ou par courriel: sdg-chevalblanc@csdraveurs.qc.ca.

Dans la mesure du possible, nous demandons aux parents de prendre les rendez-vous médicaux ou autres en dehors des heures de classe. Nous demandons également aux parents d'attendre la fin de la journée pour récupérer leurs enfants.

Il est important de noter que les retards fréquents nuisent au bon fonctionnement de la classe ainsi qu'aux apprentissages. Il est de la responsabilité des parents de s'assurer que leur enfant arrive à l'heure prévue. La ponctualité est une valeur à laquelle nous tenons, notamment dans le but de favoriser les apprentissages de l'ensemble des élèves. Lorsqu'un élève arrive en retard, **il doit entrer par la porte principale et se présenter au secrétariat accompagné de son parent EN TOUT TEMPS.**

NOTE : Il est à noter que l'enseignant n'est pas en mesure de revoir l'ensemble de la matière avec votre enfant, ni les évaluations qui ont eu lieu durant son absence. S'il s'absente pour une raison autre que médicale (justifiée par une preuve écrite du professionnel de la santé) (par exemple : voyages, tournoi sportif, etc.), l'enseignant n'est pas tenu de fournir les travaux réalisés en classe.

Voici les motifs valables d'absence à une épreuve unique du Ministère de l'Éducation du Québec ou du Centre de services scolaire des Draveurs:

- Une maladie grave ou un accident confirmé par une attestation médicale;
- Le décès d'un proche;
- Une convocation au tribunal;
- La participation à un événement d'envergure préalablement autorisée par le coordonnateur de la sanction des études en formation générale des jeunes.

Ces quatre éléments constituent **les seuls motifs reconnus**. Autrement, un élève qui s'absente lors de la passation d'une épreuve obligatoire sans motif reconnu se verra recevoir la note de « 0 ».

DÉPART DURANT LES HEURES DE CLASSE

Les élèves ne sont pas autorisés à quitter durant les heures de classe, sauf si les parents ont avisé l'école par écrit ou par téléphone. Si les parents délèguent une autre personne pour venir chercher leur enfant à l'école, ils doivent prévenir le secrétariat en identifiant clairement cette personne.

La personne qui vient chercher l'enfant doit :

1. se présenter au secrétariat ;
2. s'identifier, présenter une pièce d'identité avec photo (s'il ne s'agit pas du parent) et attendre l'arrivée de l'enfant ;
3. signer le registre de départ.

Le temps en classe étant très précieux, les arrivées et les départs durant les heures de classe nuisent aux apprentissages du groupe. C'est pourquoi nous demandons aux parents de respecter l'horaire de l'école et, dans la mesure du possible, de prendre les rendez-vous de leur enfant en dehors des heures de classe. **Si votre enfant doit quitter avant la fin de la journée, nous vous demandons d'en aviser le secrétariat et/ou le service de garde AVANT 14H00.**

ALIMENTATION SAINE

Afin d'encourager le développement de saines habitudes de vie, ***nous recommandons fortement que les élèves mangent des collations saines nutritives telles que*** : fruits frais ou séchés, compote, salade de fruits, légumes ou produits laitiers. Nous encourageons les parents à faire en sorte que le contenu des boîtes à lunch et des collations respecte les orientations du volet alimentation de la Politique-cadre ***Pour un Virage santé à l'école.***



ALLERGIES

Plusieurs élèves fréquentant l'école souffrent d'allergies sévères. L'allergie aux arachides et aux noix est la plus difficile à contrôler en milieu scolaire. **Il est strictement interdit d'apporter à l'école des noix ou des arachides et leurs dérivés. Votre collaboration est essentielle pour la sécurité de nos élèves souffrant de ce type d'allergie.**

Si votre enfant souffre d'allergies alimentaires ou environnementales (ex : piqûres d'insectes, pollens, animaux, etc.), vous devez en aviser l'école (fiche de renseignements à remplir et à signer en début d'année scolaire) et fournir le médicament à administrer (formulaire "Autorisation d'administration d'un médicament à l'école" à signer et à remettre au secrétariat).

BRIGADE SCOLAIRE

La brigade scolaire est un service offert aux élèves de l'école par la sécurité publique de la Ville de Gatineau en collaboration avec l'école. Les brigadiers sont des élèves de 5e et 6e années qui assurent la protection de tous les élèves à certaines intersections. Les élèves et les parents doivent respecter les brigadiers, utiliser les intersections et le corridor de sécurité où ils sont en poste, et se conformer aux consignes de sécurité sur la rue. Les brigadiers seront à leur poste 15 minutes avant le début des classes et 15 minutes après la sortie des classes. Dans l'éventualité d'un temps froid excessif, le service pourrait être écourté ou annulé.



CHANGEMENT D'ADRESSE ET/OU DE NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

En tout temps, le parent ou le tuteur doit laisser un numéro de téléphone (maison, travail, cellulaire, gardienne, voisin) où nous pouvons joindre quelqu'un en cas d'urgence. Également, il est important d'aviser le secrétariat de tout changement d'adresse, adresse courriel et/ou de numéro de téléphone.

CIRCULATION ROUTIÈRE

Par mesure de sécurité, nous vous demandons de circuler lentement aux abords de l'école. Pour un rendez-vous ou une information au secrétariat, vous devez utiliser les espaces réservés aux visiteurs dans le stationnement de l'école ou vous stationner dans les rues avoisinantes en respectant les panneaux de signalisation. **Seuls les détenteurs d'une vignette du Centre de services scolaire peuvent utiliser les aires de stationnement de minuit à 16 h, du lundi au vendredi. Il est interdit de se stationner devant la porte de l'école ainsi que dans la partie hachurée du stationnement. Les stationnements identifiés pour les personnes à mobilité réduite sont réservés pour les personnes ayant une vignette.**



COMMUNICATIONS ENTRE L'ÉCOLE ET LA MAISON

Si vous désirez parler à un des membres du personnel de l'école, vous pouvez utiliser le courrier électronique ou l'agenda (CLIC ÉCOLE). Vous pouvez également laisser un message à une de nos secrétaires qui veillera à le transmettre à la personne concernée. Cette dernière retournera votre appel dès que possible, durant les heures de travail.

L'enseignant possède la compétence nécessaire pour régler les divers problèmes qu'il peut rencontrer avec les élèves. **Il est donc la première personne à qui les parents doivent se référer pour toute demande d'information concernant un problème vécu par leur enfant. Toutefois, si votre questionnement concerne le service de garde, veuillez communiquer directement avec ce dernier.**

DÎNEURS

Les élèves transportés par autobus dînent au gymnase de l'école. Dans le cas contraire, les parents doivent aviser l'école par courriel à l'adresse chevalblanc@cssd.gouv.qc.ca **au plus tard à 9h00.** Les dîneurs doivent respecter les règles de conduite données par les personnes qui les supervisent. Des ustensiles en plastique doivent être fournis par les parents. Les élèves qui bénéficient de l'accommodement au transport ne peuvent dîner à l'école, sauf s'ils sont inscrits au service de garde. **Seuls les dîners froids ou les dîners chauds dans un contenant isolant (de type Thermos) sont permis à l'école.**

ÉDUCATION PHYSIQUE

Lors des cours d'éducation physique, la tenue vestimentaire obligatoire comprend un survêtement d'éducation physique ou une culotte courte (short), un chandail à manches courtes, des espadrilles qui s'attachent. Le port des bijoux n'est pas recommandé.



Pour des raisons de sécurité et d'hygiène, l'élève doit en tout temps porter ses chaussures et bien les attacher. Il est à noter que les élèves ne se changent pas à l'école puisqu'aucun vestiaire n'est disponible lors des cours d'éducation physique.

CHAUSSURES À L'ÉCOLE

L'élève doit posséder une paire de chaussures identifiées spécifiquement pour l'intérieur et une autre pour l'extérieur afin de veiller à la propreté des locaux.



ÉVACUATION DE L'ÉCOLE

En cas d'urgence, dans l'éventualité où nous sommes dans l'obligation d'évacuer l'école, les élèves seront dirigés vers l'école La Sablonnière. Les parents sauront par l'entremise de divers moyens de communication qu'ils doivent venir chercher leur enfant à cet endroit.

INTEMPÉRIES ET TEMPÉRATURES EXTRÊMES

En cas de pluie fine, l'élève devra se vêtir convenablement, car il ira tout de même à l'extérieur aux récréations. Lors des activités à l'extérieur, il est important de fournir à votre enfant des vêtements, des accessoires et des produits appropriés (ex. pantalon de neige, bottes en tout temps lorsque la cour est enneigée, tuque, mitaines, imperméable, écran solaire (non aérosol), chapeau, etc.).



TRANSPORT SCOLAIRE

Les élèves ayant droit au transport scolaire seront avisés de leur parcours à la fin de l'été. À leur arrivée à l'école, les élèves transportés doivent se rendre directement dans la cour de l'école. L'élève qui prend l'autobus n'a pas le droit de quitter en marchant sans une autorisation écrite de l'autorité parentale par courriel à l'adresse chevalblanc@cssid.gouv.qc.ca au plus tard à 9h00. Un élève qui ne respecte pas les règlements du transport scolaire pourrait être suspendu de ce transport de façon temporaire ou permanente.



MÉDICAMENTS

Il est défendu au personnel de l'école d'administrer un médicament en vente libre à un élève (ex : Tylenol, Advil, etc.). De plus, les élèves ne sont pas autorisés à avoir des médicaments en leur possession, que ce soit dans leur sac à dos, dans leur boîte à diner ou dans leurs poches, par exemple. Si votre enfant souffre d'une maladie ou d'une allergie et qu'il doit prendre un médicament de façon régulière ou occasionnelle sur les heures de classe ou du service de garde, vous devez compléter le formulaire « **Autorisation d'administration d'un médicament à l'école** ». **Le médicament doit être dans un contenant avec la posologie de la pharmacie.**

MALADIE OU ACCIDENT

Dans l'éventualité où votre enfant est victime d'un accident ou d'un malaise préoccupant à l'école, les premiers soins lui seront administrés et un membre du personnel communiquera immédiatement avec vous afin que vous veniez le chercher dans les plus brefs délais. Si nous le jugeons nécessaire, votre enfant sera transporté par ambulance à l'hôpital accompagné d'un membre du personnel. Les frais de transport par ambulance seront à la charge des parents.



Il est très important que votre enfant avise son titulaire ou le spécialiste de toute blessure ou malaise qui l'affecterait, surtout lors d'une récréation ou au retour en classe.

Lorsque votre enfant est atteint d'une maladie contagieuse ou d'une pédiculose (poux), il est très important d'aviser la secrétaire de l'école et l'enseignant en précisant le diagnostic. Pour certaines maladies, nous devons suivre une procédure prescrite par le guide d'intervention en maladies infectieuses recommandé par le *Centre intégré de santé et de services sociaux de l'Outaouais* (CISSSO).

Nous vous rappelons que si, en cours d'année, vous apprenez que votre enfant est atteint d'une maladie nécessitant une médication ou un plan de soin, vous devez en informer l'école dans les plus brefs délais.

UTILISATION DU SYSTÈME INFORMATIQUE DE L'ÉCOLE

En tant que propriétaire et gestionnaire des ressources informatiques et du réseau de télécommunication, le *Centre de services scolaire des Draveurs* (CSSD), par le biais de l'école, a le devoir de s'assurer que leur utilisation est conforme à la légalité et s'exerce dans le respect de certaines normes. Les ressources technologiques sont mises à la disposition des élèves pour la réalisation d'activités d'apprentissage.



VÉRIFICATION DES ANTÉCÉDENTS JUDICIAIRES (PARENTS ACCOMPAGNATEURS)

Nous devons procéder à une vérification des antécédents judiciaires pour les parents qui superviseront un groupe d'élèves lors d'une activité éducative. Les documents relatifs à la demande de vérification des antécédents judiciaires doivent être complétés obligatoirement au secrétariat. Deux pièces d'identité seront demandées. Un délai de 30 jours est à prévoir.

VISITEURS

La porte de l'entrée principale de l'école est munie d'un système de verrouillage automatique. Toutes les autres portes de l'école sont verrouillées en tout temps. Par mesure de sécurité, toute personne qui entre dans l'école doit se présenter au secrétariat. **L'accès aux locaux et à la cour de l'école par les parents durant les heures de classe et du service de garde est interdit à moins qu'ils soient accompagnés d'un membre du personnel ou qu'ils portent une cocarde *Visiteur* au cou. EN AUCUN TEMPS, LES PARENTS NE SONT AUTORISÉS À ENTRER DANS LA COUR OU À INTERVENIR AUPRÈS DES ÉLÈVES.**



CIVISME

Les élèves et les membres du personnel de l'école ont le droit d'évoluer dans un milieu propice à l'apprentissage de même qu'à un environnement respectueux, bienveillant et accueillant au sein duquel la collaboration, l'entraide et l'écoute sont des valeurs partagées. Les élèves doivent faire preuve de civisme en tout temps entre eux ainsi qu'envers les membres du personnel de l'école et respecter l'autorité et leur milieu d'apprentissage en adoptant des comportements positifs qui favorisent leur engagement dans leur réussite scolaire.

Les élèves doivent donc adopter un comportement empreint de civisme;

- En respectant l'autorité du personnel de l'école de même que les règles de fonctionnement de l'école et de la salle de classe.
- En agissant et en communiquant de manière respectueuse, courtoise et polie avec les autres élèves de l'école, en tout temps.
- En vouvoyant les membres du personnel de l'école et en utilisant le titre « madame » ou « monsieur » pour s'adresser à eux.
- En respectant la réputation et la vie privée des autres élèves et des membres du personnel de l'école, notamment en obtenant leur consentement et celui du titulaire de l'autorité parentale ou du tuteur de l'élève, le cas échéant, avant de capter leur image ou leur voix et en utilisant de façon appropriée les réseaux sociaux.

Code de vie

À l'école du Cheval-Blanc, on rêve grand! Ici, chaque effort est une victoire!

1. RESPECT DE SOI ET DES AUTRES

- Je respecte les directives données par les membres du personnel.
- J'accepte l'autre tel qu'il est sans le ridiculiser ni l'exclure ou sans faire preuve de racisme, de sexisme ou d'homophobie.
- J'écoute et je respecte la diversité d'opinion des autres.
- Je suis toujours poli en paroles et en gestes.
- Je comprends que l'intimidation, la violence, la cyberintimidation et le taxage ne sont pas tolérés.
- Je circule calmement dans l'école.

2. RESPECT DU MATÉRIEL ET DE L'ENVIRONNEMENT

- Je garde mon pupitre et mon casier propres et ordonnés.
- Je prends soin de tout le matériel mis à ma disposition par l'école ainsi que celui des autres élèves. Je prends également soin de mon environnement. Je comprends que le vol et le vandalisme ne sont pas tolérés.

***Note :** Si nécessaire, mes parents recevront une facture et devront payer pour la réparation des dommages causés aux livres scolaires ou de bibliothèque, au matériel informatique ou autres.*

3. DANS LA COUR D'ÉCOLE

- Je joue de façon pacifique.
- Je respecte les aires de jeu et l'horaire établi.
- Je ne lance pas d'objets (boule de neige, glace, roche, sable, nourriture, etc.).
- Je suis vêtu en fonction de la température et de la saison.
- Au signal, j'arrête de jouer et je prends mon rang calmement.
- Je ne mange pas dans la cour d'école.

4. CIRCULATION DANS LA COUR ET SUR LE TERRAIN DE L'ÉCOLE

- Je dois ranger ma bicyclette à l'extérieur et je dois la cadenasser individuellement.
- J'évite de circuler dans l'aire de stationnement.
- J'entre et je sors aux endroits assignés par mon enseignant ou enseignante.
- Je demande la permission pour sortir de la cour, que ce soit pour aller chercher un ballon, une balle ou pour toute autre raison.
- Si je suis marcheur, je quitte **immédiatement** le terrain de l'école pour aller dîner et pour me rendre à la maison en fin de journée.

Je m'engage à agir de façon responsable tous les jours. Ainsi, je pourrai évoluer et grandir dans un environnement sain, sécuritaire et pacifique.

Je m'engage également à respecter les règles du code de vie de l'école.

Signature du parent: _____ Date: _____

Signature de l'élève: _____ Date: _____



Bienveillance - Engagement - Appartenance

À l'école du Cheval-Blanc, je m'engage à ...

...respecter les élèves et les adultes par mes paroles et mes gestes.

...adopter des comportements pacifiques et respectueux.

... suivre l'horaire et participer activement aux activités éducatives.

... prendre soin de mes effets personnels, du matériel prêté et de mon environnement.

... porter des vêtements appropriés selon la saison et les activités.

Impacts positifs

Qu'est-ce que j'y gagne?

- Respect
- Ouverture d'esprit
- Fierté personnelle
- Succès et réussite
- Autonomie et responsabilité
- Bonnes habitudes et méthodes de travail
- Motivation scolaire et estime de soi
- Accès à toutes les activités

Qu'est-ce qu'on y gagne?

- Climat harmonieux et positif
- Atmosphère de travail calme
- Milieu sain et sécuritaire
- Matériel en bon état
- Environnement propre
- Temps d'apprentissage de qualité

Interventions éducatives possibles*

- Arrêt d'agir et avertissement verbal
- Confiscation de l'objet
- Fiche de réflexion et geste réparateur
- Perte de récréation / accompagnement supervisé
- Rencontre ou retrait au centre d'intervention et de prévention (CIP)
- Classe-répét
- Suspension interne ou externe
- Rencontre de mise au point: élève-parent-enseignant-direction
- Billet d'information **
- Rencontre avec le policier éducateur

*Selon la situation, l'école se réserve le droit de choisir l'intervention éducative la plus appropriée.

**L'utilisation d'un billet d'information sont des outils de communication et de consignation privilégiés par l'équipe-école.

Les mesures d'aide possibles

- Suivi avec l'élève
- Suivi avec les parents
- Système de renforcement positif
- Possibilités de gestes réparateurs: formulation d'excuses verbales ou écrites, réparation ou remplacement d'un bien endommagé, travaux réparateurs, etc.
- Carnet de suivi
- Défis de collaboration
- Entente de collaboration
- Animation dans la cour d'école
- Accompagnement par un adulte
- Pair aidant
- Programme de sensibilisation aux habiletés sociales et de promotion des conduites pacifiques
- Programme Parapluie
- Démarche de résolution de conflits
- Élaboration d'un plan d'intervention
- Élaboration d'un protocole d'intervention
- Référence aux services éducatifs complémentaires
- Référence aux services éducatifs externes

Les interdits (dans l'école, sur le terrain de l'école et lors des sorties scolaires)

Aliments

- Aliments avec noix et arachides
- Gommages à mâcher
- Friandises et croustilles



Note : Aucun échange d'aliments n'est permis.

Jeux et appareils électroniques



- Cartes de collection
- Appareils et tablettes numériques
- Cellulaires
- Jeux électroniques
- Montre intelligente
- Écouteurs sans-fil
- Tout autre appareil mobile jugé inapproprié par le personnel de l'école

Objets pour les déplacements

Interdiction d'utiliser dans la cour et dans l'école:

- Bicyclettes
- Trottinettes
- Patins à roues alignées
- Planches à roulettes

Vêtements

- Vêtement arborant un message à caractère sexuel, vulgaire, raciste, violent ou discriminatoire
- Vêtement arborant un message faisant la promotion des objets dangereux ou illégaux
- Vêtements indécents (short et jupe en haut de la mi-cuisse, trous dans le pantalon en haut du genou, décolleté et ventre exposés, vêtements qui laissent voir le sous-vêtement) ou qui ne conviennent pas aux activités scolaires
- Espadrilles avec roulettes
- Port de casquette, de chapeau, de capuchon ou de tuque à l'intérieur de l'école

Objets dangereux ou illégaux



- Allumettes et briquets
- Couteaux ou canifs
- Pointeurs
- Plats en verre
- Cigarettes et vapo-teuse
- Alcools et drogues
- Balles ou ballons durs (ex.: ballon de football, frisbee)
- Bâtons
- Tout objet jugé inapproprié par le personnel de l'école

Internet

Interdiction d'utiliser le réseau de l'école à des fins non pédagogiques.

- Réseaux sociaux (Facebook personnel, Instagram, Tik Tok ou autres)
- Courriel personnel (autre que CSSD)
- Youtube
- Sites ou jeux en ligne à caractère sexuel, raciste ou violent
- Tout autre utilisation jugée inappropriée par le personnel de l'école

Les jouets ou objets de la maison sont interdits à l'école. Un système de prêt de matériel est mis en place pour les récréations et la période du dîner. L'école n'est pas responsable des articles perdus, brisés ou volés. Tous les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.

Comme élève, si je désire utiliser les outils technologiques à mon école, je dois faire les choses suivantes :

1. Je comprends que:

- Les outils technologiques qui me sont prêtés sont à ma disposition afin de m'aider dans mes apprentissages;
- Leur utilisation est un privilège et non un droit;
- Je dois avoir la permission de mon enseignant(e):
 - pour envoyer des messages par courrier électronique ;
 - utiliser des services de clavardage, de blogue, de forum, etc.;
 - envoyer des messages sur des sujets d'intérêt divers, des nouvelles de toutes sortes.



2. Je me protège :

- Je ne dis à personne mes mots de passe.
- Je ne dois pas donner de renseignements personnels comme mon nom, mon numéro de téléphone, mon adresse à la maison, mon adresse de courrier électronique ni ma photo sans la permission de mes parents, **même si un personnage de dessins animés ou de jeu me le demande, même si on m'offre des cadeaux.**
- Lorsqu'un message me rend mal à l'aise, je n'y réponds pas et j'avertis tout de suite un adulte.
- Je ne dois pas accepter de rencontrer en personne un ami que j'aurais rencontré sur Internet sans la permission de mes parents.
- Je n'achète rien sur Internet sans la permission de mes parents.

3. Je respecte les autres :

- Tous les messages que j'écris doivent être respectueux. Ils doivent respecter le code de vie de mon école.
- Les messages que j'écris ne doivent pas être violents, haineux, indécents, racistes.
- Il est interdit d'utiliser les ressources informatiques pour intimider, menacer ou nuire à quelqu'un.
- Je ne donne pas d'informations personnelles ou d'informations fausses au sujet de quelqu'un.

4. Je respecte le matériel qui m'est prêté :

- Je prends soin des ressources informatiques que j'utilise. Je ne modifie pas ou ne brise pas un équipement ou un logiciel.
- À moins d'avoir l'autorisation de le faire, quand j'utilise le matériel informatique de l'école, je ne peux pas :



- écouter la radio ou visionner des vidéos sur Internet ;
- participer à des jeux sur Internet ;
- installer ou télécharger des logiciels ou des jeux sur les ordinateurs de l'école ;
- télécharger des fichiers de musique, d'images ou des vidéos ;
- déposer sur le réseau ou sur Internet des photos ou des vidéos pris dans l'école ou lors d'une activité parascolaire.**

Je m'engage :

J'ai lu le code de conduite sur l'utilisation des ressources informatiques. Mon enseignant(e) a aussi pris le temps de bien me l'expliquer.

Je comprends bien toutes les informations et toutes les règles qu'on y trouve. Je m'engage à respecter ces règles.

Si je ne respecte pas ces règles, je sais que des conséquences pourront être appliquées. Ces conséquences peuvent être prévues selon le code de vie de mon école et aller jusqu'à m'interdire l'accès aux outils technologiques.

Signature de l'élève

Date



Comme parent ou tuteur, j'ai lu la politique sur l'utilisation des ressources informatiques de l'école du Cheval-Blanc et j'en ai discuté avec mon enfant. J'autorise mon enfant à utiliser ces ressources à l'école. Je comprends que le non-respect de ces règles et de la politique peut entraîner la perte de son droit d'utiliser ces ressources à l'école ainsi que des sanctions disciplinaires.

Signature du parent ou tuteur

Date